

Web動画で学ぶ

「ビジネスマナー基本研修」(全4コース)

会員事業所様の社員研修をインターネットを通じてサポートします。

2021年3月1日スタート! (5月31日まで)

会員無料

24時間いつでもご利用いただけます。

No.1 社会人としての心がまえ

～仕事の基本ルール～

● 社会人に求められる意識

- ・5つのプロ意識
- ・自己管理の大切さ



● 仕事のコミュニケーション

- ・指示の受け方・報告の仕方

* 研修時間約 15分

No.2 「心」を「形」にあらわす

～安心感を与え、
信頼関係を築くために～

● お客様の心を開く

- ・第一印象の大切さ
- ・服装・身だしなみ



● 前向きさを表す「表情」「挨拶」「態度」

- ・前向きさを表す「表情」
- ・前向きさを表す「挨拶」
- ・前向きさを表す「態度」

* 研修時間約 15分

No.3 ビジネスの言葉づかい

～丁寧な言葉遣いと、
温かい声の表情を身につけよう～

● 言葉遣いは心遣い

- ・クッション言葉
- ・こんな言葉遣いはタブー
- ・敬語の種類と使い方



● 言葉遣いトレーニング

- ・お客様に失礼のないように

* 研修時間約 15分

No.4 電話対応の基本

～テレコミュニケーションの基本対応～

● ビジネス電話のウィークポイント

- ・ウィークポイントをカバーする

● 電話対応の流れ

● 電話対応ロールプレイング



* 研修時間約 15分

研修受講をご希望の事業所様は、「ユーザ協会新潟支部」ホームページの、「Web動画で学ぶビジネスマナー基本研修」からご視聴いただけます。(URL <https://www.pi.jtua.or.jp/niiigata/>) 【動画の無断転載等は禁止させていただきます。】

なお、ログインパスワードにつきましては、大変お手数ですが、ブロック事務局へメールでお問合せください。お問合せの際、件名は「ビジネスマナー基本研修の問い合わせについて」と記載していただき、メール本文に貴事業所名、ご担当者名、ご連絡先(電話番号、e-mailアドレス)、受講予定人数を記載いただけますようお願いいたします。

お問合せ先：新潟・下越ブロック事務局 メールアドレス user.nk@jtua.or.jp TEL. 0120-221-730