

ユーザ協会

2021年 4月号

中越・魚沼・上越ブロック事務局

〒940-8633

長岡市坂之上町3丁目2番2号

E-mail user.tu@jtua.or.jp

TEL 0120-855-155 FAX 0120-916-850



ニュース

2021年度 イベント・セミナー等のご案内(予定)

4月	<ul style="list-style-type: none"> ■ビジネスマナー・電話応対基礎講座 (中越B: 4/9.14.16) ■これだけは身に付けたいビジネスマナー (上越B: 4/22) ◇「新入社員セミナー」(共催) ※(主催: 柏崎商工会議所、新井商工会議所) ▽電話応対コンクール『問題発表』※4月上旬 	10月	<ul style="list-style-type: none"> ■ICTセミナー開催 ※開催テーマ・開催日・場所は検討中 ◇小千谷商工会議所記念講演会(共催)
5月	<ul style="list-style-type: none"> ▽電話応対コンクール『チャレンジセミナー』 ※5月中旬ごろ、開催場所等は検討中 	11月	<ul style="list-style-type: none"> ■クレーム応対基礎講座(リーダー・管理者向け) ※開催日・場所等は検討中 ■話し方・聞き方ビジネスマナー講座 ※開催日・場所等は検討中 ◇新井商工会議所: 勤続25周年記念講演会(共催) ▽電話応対コンクール 全国大会 ※11月上旬 (北海道札幌市: 予定)
6月	<ul style="list-style-type: none"> ■第1回: 各地区協会理事会・講演会 ■第1回: 企業電話応対診断 ▽電話応対コンクール『事前勉強会』 ※6月下旬~7月上旬実施予定 	12月	
7月	<ul style="list-style-type: none"> ▽電話応対コンクール『録音審査大会』※7月下旬ごろ実施予定 ▽企業電話応対コンテスト ※7月~8月にかけ実施予定 	1月	<ul style="list-style-type: none"> ■第2回: 企業電話応対診断
8月	<ul style="list-style-type: none"> ▽電話応対コンクール 上越ブロック大会 ※8月下旬 (ホテルハイマート: 予定) 	2月	<ul style="list-style-type: none"> ■第2回: 各地区協会理事会
9月	<ul style="list-style-type: none"> ▽電話応対コンクール 中越・魚沼ブロック大会 ※9月中旬 (アオーレ長岡: 予定) ▽電話応対コンクール 新潟県大会 ※9月下旬 (新潟グランドホテル: 予定) 	3月	<ul style="list-style-type: none"> ■新潟支部 経営トップセミナー

※日程等につきましては変更となる場合がございますので、今後の協会ニュースでご確認ください。

企業人としての基本スキルを身につけよう!

☆ビジネスマナー・電話応対基礎講座

=中越・魚沼ブロック=

☆これだけは身に付けたいビジネスマナー

=上越ブロック=

各開催日ともに1週間前まで受付いたします!
裏面をご覧くださいお申込み・ご相談ください!

この研修では、ビジネスマナーの基本を一日で習得することを目標としています。

実践的なトレーニングを中心に参加者主体で進め、現場で役に立つスキルを身に付けることができます。

日頃の対応の振り返りとしても役立つ研修です。

まだ間に合う!
みんなで参加しましょう

電話応対技能検定(4級試験)のご案内

2021年度の検定日程が下記のとおり決まりました。4級試験は参加しやすいマークシート方式の筆記試験のみで受験できます。

新入社員など若手社員の電話応対教育の一環として、ご利用いただきますようご案内いたします。

	会場	検定月日	時間
中越・魚沼ブロック	アオーレ長岡	2021年 7月 7日(水)	試験時間 13:00~ (40分間)
		11月10日(水)	
上越ブロック	ワークパル上越	2022年 2月 2日(水)	
		2021年 8月 4日(水)	
		2021年 12月 1日(水)	
		2022年 3月 2日(水)	

- 募集人員・各会場20名(定員になり次第締め切ります)
- 受験料・・・1,100円(税込)当日受付でお支払い下さい
- 申込方法、詳細はホームページをご覧ください

URL: <https://www.pi.jtua.or.jp/niigata/>

【新型コロナウイルス感染症における対応等について】

今後における新型コロナウイルスの感染状況や各種機関による要請事項等に変化が生じた際は、各種イベント等について急遽の対応も含め「延期・中止」等の対応をさせていただく場合がございますのでご了承願います。その際は、お申込みいただきました事業所様へ速やかにご連絡させていただきます。

また、お申込みされた事業所様の判断によりキャンセルのご希望がある場合、キャンセル料は発生いたしません。ご連絡をいただきますようお願いいたします。

電話対応セミナー

これだけは身に付けたいビジネスマナー

のご案内

この研修では「ビジネスマナー」を知識だけではなく行動で表すことの大切さを実感するために、挨拶・表情・態度・言葉遣い・電話対応の基本を実践型トレーニングを通して習得します。

1. 会場・開催日等

開催日時		開催会場	
4月22日(木)	13:00~17:00	ワークパル上越 (視聴覚室)	上越市下門前477 (025)-545-5111

(注) ※1. 定員(15名)になり次第、締め切りとさせていただきます。
 ※2. 当日の受付時間は『12:30~12:55』です。

2. 講師 株式会社NTTネクシア インストラクター

3. 講座概要(カリキュラム)

- お客様満足とは？
- 第一印象の大切さ ・身だしなみ・表情、挨拶、姿勢、動き方のトレーニング
- 安心と信頼を得るための話し方・きき方
 - ・社会人に求められる言葉遣い～間違いやすい敬語・禁句
 - ・傾聴力を鍛える～積極的「聴く」「訊く」
 - ・パワートーク～わかりやすく前向きな伝え方
- 電話対応のマナー
 - ・電話を受けるとき、かけるときの基本
 - ・こんな時どうする
 - 名前が聞き取れない 伝言を頼まれた わからないことを聞かれた 担当外の問い合わせ

こんな方にお勧めです！

- ・新入社員(新卒、中途採用)
- ・基本を再確認したい一般社員
- ・新入社員育成担当 新人です!!



4. 受講料 会員 3,300円(税込) 一般 5,500円(税込)

※後日「請求書を発行」させていただきます。(当日のお支払いは不要です)

5. 申込方法 下記参加申込書へご記入のうえ、4月12日(月)までにメールにてお申込みください。
 (FAXでもお受けいたします)

『これだけは身に付けたいビジネスマナー』参加申込書
 E-mail user.tu@jtua.or.jp (FAX:0120-916-850)

事業所名		住所	
連絡責任者メールアドレス:			
連絡責任者名		部署・役職	TEL
受講者氏名	ふりがな	<input type="checkbox"/> 新入社員	<input type="checkbox"/> その他 勤続 年
	ふりがな	<input type="checkbox"/> 新入社員	<input type="checkbox"/> その他 勤続 年
	ふりがな	<input type="checkbox"/> 新入社員	<input type="checkbox"/> その他 勤続 年

お問合せTEL 0120-855-155 中越・魚沼・上越ブロック事務局