

ユーザ協会ニュース

2023年3月号



中越・魚沼・上越ブロック事務局
〒940-8633 長岡市坂之上町3丁目2番2号
E-mail user.tu@jtua.or.jp
TEL 0120-855-155 FAX 0120-916-850

春の新入・新人社員向けセミナーのご案内

この研修は、ビジネスマナーの基本を習得することを目標としています。実践的なトレーニングを参加者主体で進めることで、職場ですぐに役に立つスキルを身に付けることができます。また日頃の対応の振り返りとしても役立つ研修です。 ※他団体との共催会場はカリキュラム等が異なります。

- 長岡会場
 - ・開催日時 2023年4月19日(水)9:30~16:30
 - ・セミナー名 『ビジネスマナー・電話対応基礎講座』
 - ・会場 アオーレ長岡
- 魚沼会場①
 - ・開催日時 2023年4月12日(水)9:30~16:30
 - ・セミナー名 『ビジネスマナー・電話対応基礎講座』
 - ・会場 南魚沼市民会館
- 魚沼会場②
 - ・開催日時 2023年4月21日(金)9:30~16:30
 - ・セミナー名 『ビジネスマナー・電話対応基礎講座』
 - ・会場 ほてる木の芽坂
- 柏崎会場
(共催)
 - ・開催日時 2023年4月4日(火)・5日(水)9:00~17:00
 - ・セミナー名 『新入社員セミナー』
 - ・会場 柏崎商工会議所(5階大研修室)
 - ※柏崎商工会議所様0257-22-3161へ直接お問合せ・お申込みください。
(申込み締切日:2023年3月10日(金)先着60名)
- ◆上越会場
 - ・開催日時 2023年4月13日(木)13:00~17:00
 - ・セミナー名 『これだけは身に付けたいビジネスマナー』
 - ・会場 ワークパル上越
- ◆新井会場
(共催)
 - ・開催日時 2023年4月14日(金) 9:30~16:30
 - ・セミナー名 『新入社員のためのビジネスマナー・電話対応研修』
 - ・会場 新井商工会議所(3階大会議室)
 - ※新井商工会議所様0255-72-2425へ直接お問合せ・お申込みください。
(先着30名定員になり次第申込み締切)

《 申込方法 》

長岡会場・魚沼会場
上越会場については
裏面のご案内に必要
事項をご記入のうえ、
メールでお申込み下
さい。



2023年度 電話対応技能検定 4級試験開催日程

「電話対応技能検定(もしもし検定)」は、「お客様に喜ばれるビジネス電話対応」の実現、電話対応のエキスパートとして即戦力になり得る社内の指導者の育成を目的とした検定制度です。新入社員など若手社員の電話対応教育や学生の皆様には、就職活動における資格の一つとして取得していただくようお勧めいたします。 ※詳細は新潟支部HPでご確認ください。

<http://www.jtua.or.jp>

- 長岡市内会場の検定試験開催日
- ・2023年 6月 7日(水)
 - ・2023年11月 1日(水)
 - ・2024年 2月 7日(水)

- 上越市内会場の検定試験開催日
- ・2023年 8月 2日(水)
 - ・2023年12月 6日(水)
 - ・2024年 3月 6日(水)

【新型コロナウイルス感染症における対応等について】

今後における新型コロナウイルスの感染状況や各種機関による要請事項等に变化が生じた際は、各種セミナー等について急遽の対応も含め『延期・中止』等の対応をさせていただきますのでご了承願います。

(集合研修で学ぶ)

A「ビジネスマナー・電話対応基礎講座」 / B「これだけは身に付けたいビジネスマナー」

1. 会場・日程等

会場	開催日	研修コース	研修時間	開催会場	住所	定員
長岡会場	4月19日(水)	A	9:30~16:30	アオーレ長岡協働ルーム	長岡市大手通1-4-10 (0258)39-2020	先着20名
魚沼会場①	4月12日(水)	A	9:30~16:30	南魚沼市民会館多目的ホール	南魚沼市六日町865番地 (025)773-5500	先着25名
魚沼会場②	4月21日(金)	A	9:30~16:30	ほてる木の芽坂会議室	南魚沼市小栗山93-1 (025)773-3456	先着25名
上越会場	4月13日(木)	B	13:00~17:00	ワークバル上越視聴覚室	上越市下門前477 (025)545-5111	先着15名

(注)※1. ご都合のよい会場にてご参加いただけます。尚、定員になり次第、締め切りとさせていただきます。
 ※2. 当日の受付時間は A『9:10~9:25』 B『12:30~12:55』です。

2. 講師 株式会社NTTネクシア インストラクター

3. 講座内容

研修コースA : 「ビジネスマナー・電話対応基礎講座」

(1)概要

組織の一員としての自覚を促し、「意識」と「行動」の両面から鍛えることで、“自分で考え、行動出来る”自立したビジネスマンの育成を目指します。ロールプレイングやグループワークなどの実践的なトレーニングを中心に参加者主体で進めることで、すぐに現場で役に立つスキルを身に付けることが出来ます。

(2)カリキュラム

- ・社会人としての心構え
- ・仕事の進め方の基本
- ・ビジネスコミュニケーションの基本
- ・電話対応のコミュニケーション
- ・ロールプレイング

研修コースB : 「これだけは身に付けたいビジネスマナー」

研修コースAに準拠し、比較的少数の参加者へビジネスマナーの基本等を身に付けていただきます。

4. 受講料: 後日「請求書を発行」させて頂きます。(当日のお支払は不要です)

- ・研修コースA 会員 5,500円(税込) 一般 7,700円(税込)
- ・研修コースB 会員 3,300円(税込) 一般 5,500円(税込)

5. 申込方法 3月31日(金)までにメールにてお申し込み下さい。(またはFAXにて)

6. 問合せ先 (公財)日本電信電話ユーザ協会 中越・魚沼・上越ブロック事務局へメールにてお問合せください。
 E-mail user.tu@jtua.or.jp

<参加申込書> user.tu@jtua.or.jp (FAX:0120-916-850)

事業所名				ご住所	〒			
(連絡責任者メールアドレス)								
連絡責任者名				(部署・役職)	TEL			
受講者名(ふりがな)	参加希望日	月	日	参加会場に○印を付けて下さい				
				4.19(水)	4.12(水)	4.21(金)	4.13(木)	
				長岡会場	魚沼会場①	魚沼会場②	上越会場	
	<input type="checkbox"/> 新入社員 <input type="checkbox"/> その他	勤続	年					
	<input type="checkbox"/> 新入社員 <input type="checkbox"/> その他	勤続	年					
	<input type="checkbox"/> 新入社員 <input type="checkbox"/> その他	勤続	年					

※ ご記入いただいた個人情報は本セミナーの情報提供および当協会の各種事業等のご案内に必要となる範囲内で利用いたします。

参加申込書到着後3営業日程度で事務局より連絡責任者さまへ
 申込受付済みのご連絡を致しますのでご確認いただけますと幸いです。