

動画で学ぶ

「ビジネスマナー基本研修」(全4コース)

会員企業様の社員研修をインターネットを通じてサポートします。

2023年3月1日スタート！(5月31日まで)

会員無料

24時間いつでもご利用いただけます。

No.1 社会人としての心がまえ

～仕事の基本ルール～

- 社会人に求められる意識
 - ・身につけたい5つの意識
 - ・自己管理の大切さ



- 職場のルールとコミュニケーション
 - ・情報保護やSNSの取り扱い

* 研修時間約 15分

No.2 「心」を「形」にあらわす

～安心感を与え、信頼関係を築くために～

- 相手の「心」を開く第一印象
 - ・言葉以外の影響力
 - ・服装・身だしなみ



- 「心」を伝えるコミュニケーション
 - ・安心感を与える「表情」
 - ・誠意、やる気が伝わる「挨拶」
 - ・気遣いを表す「態度」

* 研修時間約 15分

No.3 ビジネスの言葉づかい

～丁寧な言葉遣いと温かい声の表情を身につけよう～

- 言葉遣いは心遣い
 - ・敬語の基本
 - ・クッション言葉
 - ・こんな言葉遣いはタブー



- ニーズを訊き出す質問力
- わかりやすく伝える説明力

* 研修時間約 15分

No.4 電話対応の基本

～テレコミュニケーションの基本応対～

- ビジネス電話の基本マナー
 - ・電話のかけ方、受け方のポイント
- 基本の流れを確認する
 - ・取次ぎ、不在、問い合わせ
- 様々な応対をシミュレーション
- クレーム対応のポイント



* 研修時間約 15分

受講方法

研修受講をご希望の企業様は、「ユーザ協会新潟支部」ホームページの、「動画で学ぶビジネスマナー基本研修」からご視聴いただけます。(URL <https://www.pi.jtua.or.jp/niiigata/>)【動画の無断転載等は禁止させていただきます。】

なお、**ログインパスワード**につきましては、大変お手数ですが、ブロック事務局へメールでお問合せください。お問合せの際、件名は「ビジネスマナー基本研修の問い合わせについて」と記載していただき、**メール本文に貴社名、ご担当者名、ご連絡先(電話番号、e-mailアドレス)、受講予定人数**を記載いただきますようお願いいたします。

お問合せ先：新潟・下越ブロック事務局 メールアドレス user.nk@jtua.or.jp TEL. 0120-221-730