公益財団法人日本電信電話ユーザ協会
https://www.pi.jtua.or.jp/niigata/

# ユーザ協会ニュース

2024年3月号

中越・魚沼・上越ブロック事務局
〒940-8633 長岡市坂之上町3丁目2番2号
E-mail user. tu@jtua. or. jp
TEL 0120-855-155 FAX 0120-916-850

## 春の新入・新人社員向け 集合セミナーのご案内

| | | |
|---|---|---|
| ■長岡会場 | 開催日時 | 2024年4月18日(木)9:30～16:30 |
| | 会場 | アオーレ長岡 西棟 協働ルーム |
| | セミナー名 | ビジネスマナー・電話応対基礎講座 |
| | お申込み ： 裏面のお申込書をご確認いただきお申込みください。 | |
| ★柏崎会場<br>(柏崎商工会議所共催)<br><br>※柏崎地区会員限定 | 開催日時 | 2024年4月2日(火)・3日(水)9:00～17:00 |
| | 会場 | 柏崎商工会議所 5階 大会議室 |
| | セミナー名 | 新入社員セミナー |
| | お申込み ： 柏崎商工会議所様0257-22-3161へ直接お問合せ・お申込みください。<br>申込み締切日:2024年3月8日(金)先着90名 | |
| ■魚沼会場① | 開催日時 | 2024年4月12日(金)9:30～16:30 |
| | 会場 | 南魚沼市ふれ愛支援センター 研修室 |
| | セミナー名 | ビジネスマナー・電話応対基礎講座 |
| | お申込み ： 裏面のお申込書をご確認いただきお申込みください。 | |
| ■魚沼会場② | 開催日時 | 2024年4月17日(水)9:30～16:30 |
| | 会場 | 南魚沼市民会館 多目的ホール |
| | セミナー名 | ビジネスマナー・電話応対基礎講座 |
| | お申込み ： 裏面のお申込書をご確認いただきお申込みください。 | |
| ■上越会場 | 開催日時 | 2024年4月19日(金)9:30～16:30 |
| | 会場 | リージョンプラザ上越 会議室 |
| | セミナー名 | ビジネスマナー・電話応対基礎講座 |
| | お申込み ： 裏面のお申込書をご確認いただきお申込みください。 | |
| ★新井会場<br>(新井商工会議所共催)<br><br>※頸南地区会員限定 | 開催日時 | 2024年4月19日(金)9:30～16:30 |
| | 会場 | 新井商工会議所 3階 大会議室 |
| | セミナー名 | 新入社員のためのビジネスマナー・電話応対研修 |
| | お申込み ： 新井商工会議所様0255-72-2425へ直接お問合せ・お申込みください。<br>申込み締切日:30名になり次第締め切り | |

この研修は、ビジネスマナーの基本を習得することを目標としています。
社会人としての心構えからビジネスマナー、近年の新入社員等が苦手とされる電話応対の基礎について、実践的なトレーニングですぐに役に立つスキルを身に付けることが出来ます。
また日頃の応対の振り返りとしても役立つ研修です。 ★他団体との共催会場はカリキュラム等が異なります。

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会

# （集合研修で学ぶ）「ﾋﾞｼﾞﾈｽﾏﾅｰ・電話応対基礎講座」

## 1. 会場・日程等

| 会場 | 開催日 | 研修時間 | 開催会場 | 住　所 | 定員 |
|---|---|---|---|---|---|
| 長岡会場 | 4月18日(木) | 9:30～16:30 | アオーレ長岡　協働ルーム | 長岡市大手通1-4-10<br>(0258)39-2020 | 先着20名 |
| 魚沼会場① | 4月12日(金) | 9:30～16:30 | 南魚沼市ふれ愛支援センター　研修室 | 南魚沼市坂戸399-1<br>(025)772-8866 | 先着20名 |
| 魚沼会場② | 4月17日(水) | 9:30～16:30 | 南魚沼市民会館　多目的ホール | 南魚沼市六日町865番地<br>(025)773-5500 | 先着25名 |
| 上越会場 | 4月19日(金) | 9:30～16:30 | リージョンプラザ上越　研修室 | 上越市下門前446-2<br>(025)544-2122 | 先着15名 |

（注）※1. ご都合のよい会場にてご参加いただけます。尚、定員になり次第、締め切りとさせていただきます。
※2. 最少催行数5名とさせていただきます。
※3. 当日の受付時間は『　会場にて　9:10～9:25　』、昼食は各自での持参等となります。

## 2. 講　師

株式会社NTTネクシア　インストラクター

## 3. 講座内容

研修コース名　：「ビジネスマナー・電話応対基礎講座」

（1）概　要

組織の一員としての自覚を促し、「意識」と「行動」の両面から鍛えることで、“自分で考え、行動出来る”自立したビジネスマンの育成を目指します。ロールプレイングやグループワークなどの実践的なトレーニングを中心に参加者主体で進めることで、すぐに現場で役に立つスキルを身に付 けることが出来ます。

（2）カリキュラム

・社会人としての心構え　・仕事の進め方の基本　・ビジネスコミュニケーションの基本
・電話応対のコミュニケーション　・ロールプレイング

## 4. 受 講 料

・会員　5,500円(税込)　　一般　7,700円(税込)

※*後日「請求書を発行」させて頂きます。（当日のお支払は不要です）*

## 5. 申込方法

3月29日(金)までに、参加申込書へ記入のうえメール(またはFAX)にてお申し込み下さい。

## 6. 問合せ先

（公財）日本電信電話ユーザ協会　中越・魚沼・上越ブロック事務局へメールにてお問合せください。
E-mail　user. tu@jtua. or. jp

## ＜参加申込書＞　（FAX：0120-916-850）

| 事業所名 | | ご住所 | 〒 |
|---|---|---|---|
| （連絡責任者メールアドレス） | | | |
| 連絡責任者名 | | (部署・役職) | TEL |

| 受講者名（ふりがな） | 参加希望日 | 月　日 | 参加会場に○印を付けて下さい | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 4.18(木)<br>長岡会場 | 4.12(金)<br>魚沼会場① | 4.17(水)<br>魚沼会場② | 4.19(金)<br>上越会場 |
| | □新入社員<br>□その他 | 勤続　年 | | | | |
| | □新入社員<br>□その他 | 勤続　年 | | | | |
| | □新入社員<br>□その他 | 勤続　年 | | | | |

※ ご記入いただいた個人情報は本セミナーの情報提供および当協会の各種事業等のご案内に必要となる範囲内で利用いたします。

**参加申込書到着後3営業日程度で事務局より連絡責任者さまへ**
**申込受付済みのご連絡を致しますので、ご確認いただけますと幸いです。**