

企業人としてのお客様対応スキルを身に付けよう！

ビジネスマナー・電話対応基礎研修(Aコース)

本研修は、ビジネスマナーと電話対応の基本を学び **社員が自信をもって電話対応できることを目指します**。
 また、**昨年好評だった** コミュニケーション力単年度向上プランとして、関連する講座を連続して受講することで、
 短期間で人材育成ができるよう、「基礎研修」⇒「実践研修」⇒「コミュニケーション力向上研修」をステップアップ
 研修として企画・実施します。もちろん、**リスキングを目的**とした**単独研修としての受講も大歓迎です！**

区分	内容
カリキュラム	<p>①ビジネスマナーの必要性と基本マナーの実践</p> <ul style="list-style-type: none"> ・第一印象の大切さと印象を決めるポイント ・前向きさを表す身だしなみ「挨拶」「表情」「態度」 ・来客、訪問のマナー（手順・名刺交換・席次） ～来客対応、訪問の基本をロールプレイング ・社会人としての言葉遣い ～敬語の使い分けと応対用語のトレーニング <p>②電話を受ける・かけるときのマナーとポイント</p> <ul style="list-style-type: none"> ・オープニングからクロージングまでのマナー 保留・取次のポイント ・意外と知らないかけ方のマナー <p>③電話対応ロールプレイング</p> <ul style="list-style-type: none"> ・取次・不在・伝言・問い合わせ等のロールプレイング ・担当外の問い合わせ、相手の言葉が聞き取れないなど、よくある困ったケースの対処法 等
講師	川崎 博子氏 株式会社NTTネクシア 新潟オフィス ※電話対応技能検定指導者級認定資格者、(公財)日本電信電話ユーザ協会契約講師
開催日時	2026年4月9日(木) 9:30～16:30 ※9:15受付開始
会場	NOCプラザ 201号 新潟市東区卸新町2丁目853番地3 TEL:025-273-4181
募集予定人員	20名(先着順、定員になり次第申込締切ります) ※受講者が最少催行人数(5名)に満たない場合は中止とさせていただきます。予めご了承ください。
受講料	ユーザ協会会員:5,500円 非会員:7,700円 ※いずれも税込価格
申込方法	2026年4月2日(木)までに ユーザ協会新潟支部ホームページの 申込フォーム 又は QRコードよりお申込み下さい。 新潟支部ホームページ:URL: https://www.pi.jtua.or.jp/niigata
支払方法	請求書は研修受講を確認した後、郵送にて連絡責任者様宛に送付致します。



<コミュニケーション力単年度向上プラン>

ビジネスマナー・電話
 対応基礎研修(Aコース)
 新人社員研修に最適！

※【今回ご案内】

電話対応実践研修
 (Bコース)
 電話対応スキル向上

【7月開催予定】※

※詳細確定後、支部ホームページでご案内します

コミュニケーション力
 向上研修(Cコース)
 聴く・話すスキル向上

【9月開催予定】※

※詳細確定後、支部ホームページでご案内します

《お申し込みに関するお問合せ先》 新潟・下越ブロック事務局 TEL:0120-221-730 E-mail:user.nk@jtua.or.jp

※ ご記入いただいた個人情報は本セミナーの情報提供および当協会の各種事業等のご案内に必要となる範囲内で利用いたします。