

日本電信電話ユーザ協会岡山支部では、ICT研修<パソコン教室>を、岡山・倉敷の2会場で下記のとおり実施します。

受講のお申し込みは岡山会場 **12月1日**、倉敷会場 **12月27日**までに、岡山支部ホームページの申込フォームへ直接入力、または受講申込書をFAXで送付願います。

記

1. 日時・場所 (1) 岡山

2021年12月14日(火) 13:00~17:30

セントラルフォレスト〔岡山市北区本町6番30号 第一セントラルビル2号館8階〕

(2) 倉敷

2022年1月13日(木) 13:00~17:30

エムアンドシーシステム株式会社 セミナールーム〔倉敷市沖255-11〕

2. 講師 岩井 大治郎 氏 (エムアンドシーシステム株式会社)

3. 受講定員 岡山会場 10名、倉敷会場 8名 (1事業所2名以内)

4. 受講料 5,500円/人(税込み) ※ただし日本電信電話ユーザ協会会員の方は**無料**となります

<カリキュラムは、岡山・倉敷共通>

項目	主な内容	時間(H)
1 ICTの動向	(1)ICTの動向 ・「Zoom」の体験(テレワークで普及したWeb会議ツール) ・クラウド化による業務データの保全(バックアップ)方法の紹介	0.5
2 PowerPointの基本	(1)パワーポイント(PowerPoint)のできること ①見栄えの良い資料を作るには(デザイン機能) ②スライド・リボンタブとは (2)データを見やすくするための表の活用 ①細かいことは気にせずに表を挿入する ②行・列を必要に応じて追加・削除し幅も自由に設定 ③スタイル機能を活用して見栄えの良いデザインを設定 【ワーク】新商品の概要スライドの作成 (3)データをグラフで視覚化してみよう ① 挿入タブからグラフの種類を選び配置する ②グラフの配置見栄え良く、レイアウトや書式を簡単な操作で選択 ③グラフのもととなるデータが変動しても簡単操作で修正 【ワーク】年代別・性別・職業別グラフの作成 (4)日常業務でソフト使用時にお困りのこと Q&A(質疑応答)	4.0

日本電信電話ユーザ協会岡山支部あて<FAX: 086-201-1182>

*切り取らずに FAX してください。

ICT研修<パソコン教室>受講申込書

申込事業所		TEL	
申込責任者	(所属部課・役職)	FAX	(氏名)
E-mail			

受講者氏名	岡山	倉敷	受講者氏名	岡山	倉敷

※受講希望会場に○をご記入ください