

DVD借受申請書 兼 貸出管理簿

【お客様記入欄】

宛 先	(公財) 日本電信電話ユーザ協会 大支部 あて	申 込 日	年 月 日
		利用目的	職場教育・その他 ()
住 所	〒		
事業所名		フリガナ 担当者名	
連 絡 先	TEL FAX		

ユーザ協会 大支部 DVD貸出タイトル一覧 (該当番号を○で囲んでください。)

1	ビジネス電話対応シリーズ 対応の基本からクレーム対応まで ① 会社の印象を良くするビジネス電話の基本
2	ビジネス電話対応シリーズ 対応の基本からクレーム対応まで ② クレーム電話対応 基本編
3	ビジネス電話対応シリーズ 対応の基本からクレーム対応まで ③ クレーム電話対応 実践編
4	こうして乗り切る！クレーム電話 タイプ別苦情対応法
5	電話対応 プロの技術 15秒で決まるコールセンター
6	顧客のハートをつかむ電話のかけ方
7	《NEW》コミュニケーションの基本シリーズ「第1巻：ビジネス電話対応」
8	《NEW》コミュニケーションの基本シリーズ「第2巻：ビジネスツールの使い分けと使い方」
9	《NEW》コミュニケーションの基本シリーズ「第3巻：マナーが生まれる心遣い」
10	電話対応コンクール全国大会DVD

御 注 意

1. DVD宅配の発送・返却の費用は、お手数ですがお客様負担をお願いします。
2. DVDに異常があればお知らせください。
3. 貸出期間は2週間です。
(やむを得ない理由で返却期限までに返却できない場合は、ご相談ください。)
4. DVDのコピーは法律に違反します。

-----《ユーザ協会記入欄》-----

返却期限	年	月	日
------	---	---	---

【ユーザ協会担当者確認欄】

貸出時記入欄	貸出日 年 月 日	担当者確認印	
返却時記入欄	返却日 年 月 日	担当者確認印	

連絡先 〒870-0023

大分市長浜町3-15-7 NTT西日本大分支部 長浜第2ビル6F

(公財) 日本電信電話ユーザ協会 大支部

TEL 097-537-2171 FAX 097-537-5169

土曜日、日曜日、祝日、年末年始を除く午前9時から午後5時半まで