

社会人としての考え方や、仕事の進め方など、
基本スキルを身につけ即戦力化!

ビジネスマナー研修の ご案内

人事担当者の皆様、採用内定者の育成に悩んでおられませんか？
当研修は、内定の時期をとらえ、社会人・企業人としての基礎知識や基本スキル
について、講義だけでなくロールプレイングを交えてしっかりと学んでいただく
実践的な内容となっております。早期戦力化だけでなく、内定者の不安解消の
ためにも是非ご参加を検討願います。



日時

2023年12月14日(木)
10:00 ▶ 17:00

場所

大阪トヨペットビル 8F 第6会議室
〒550-0012 大阪市西区立売堀3-1-1
※中央大通り「阿波座駅東」交差点東南側(りそな銀行東側)

テーマ

- ◎学生とは違う社会人としての言動、心構えを知る。
- ◎企業人としての基本的な言葉遣い、
接客・電話対応スキルを体得する。

研修内容

- 社会人の心構え
- 電話対応・ビジネスメールのマナー
- 来客対応 ●ロールプレイング 等

講師

ユーザ協会 契約講師(電話対応技能検定指導者級保持者)

堤 好美氏
〈TMCアシスト〉



橋本 美詠子氏
〈DIAサポート〉



研修詳細

定員	12名 ※申込人数が5名以下のときは中止になる場合があります。
参加費	1名 8,800円(税込) 〈大阪支部会員 1名 4,400円〉(税込・テキスト代込)
申込方法	ユーザ協会大阪支部ホームページにあるweb申込みフォームよりお申込み下さい。 URL https://www.pi.jtua.or.jp/osaka/ 申込受付後、連絡責任者の方へ受付案内と請求書を送付いたします。
申込締切	2023年12月8日(金) ※先着順、定員になり次第締切

webサイト
QRコード



【注意事項】 ●申込受付後、上記締切日以降のキャンセルは請求相当額を申し受けます。 ●一度ご入金いただいた費用は返金出来かねますのでご了承下さい。

お問合せ先

(公財)日本電信電話ユーザ協会

大阪支部 事務局

TEL 06-6534-8618

MAIL osaka@jtua.or.jp