

社会人としての考え方や、仕事の進め方など、
基本スキルを身につけ即戦力化!



ビジネスマナー研修の ご案内

人事担当者の皆様、採用内定者の育成に悩んでおられませんか?

当研修は、内定の時期をとらえ、社会人・企業人としての基礎知識や基本スキルについて、講義だけでなくロールプレイングを交えてしっかりと学んでいただく実践的な内容となっております。早期戦力化だけでなく、内定者の不安解消のためにも是非ご参加を検討願います。

日時

2024年 12月 12日(木)

10:00 ▶ 17:00

場所

大阪トヨペットビル 8F 第6会議室

〒550-0012 大阪市西区立売堀3-1-1
※中央大通り「阿波座駅東」交差点東南側(りそな銀行東側)

テーマ

- ◎学生とは違う社会人としての言動、心構えを知る。
- ◎企業人としての基本的な言葉遣い、接客・電話対応スキルを体得する。

研修内容

- 社会人の心構え
- 電話対応・ビジネスメールのマナー
- 来客対応 ●ロールプレイング 等

講師

ユーザ協会 契約講師(電話対応技能検定指導者級保持者)

堤 好美氏
〈TMCアシスト〉



橋本 美詠子氏
〈DIAサポート〉



研修詳細

定員	12名 ※申込人数が5名以下のときは中止になる場合があります。
参加費	1名 8,800円(税込) 〈大阪支部会員 1名 4,400円〉(税込・テキスト代込)
申込方法	ユーザ協会大阪支部ホームページにあるweb申込みフォームよりお申込み下さい。 URL https://www.pi.jtua.or.jp/osaka/ 申込受付後、連絡責任者の方へ受付案内と請求書を送付いたします。
申込締切	2024年 12月 6日(金) ※先着順、定員になり次第締切

webサイト
QRコード



【注意事項】 ●申込受付後、上記締切日以降のキャンセルは請求相当額を申し受けます。 ●一度ご入金いただいた費用は返金出来かねますのでご了承下さい。

お問合せ先

(公財)日本電信電話ユーザ協会

TEL 06-6534-8618

大阪支部 事務局

MAIL osaka@jtua.or.jp