

社会人になり、日々仕事に取り組んでいくなかで
改めてビジネスマナーの必要性を感じている方は
是非お申し込み下さい!

ビジネスマナー研修の ご案内

入社後数年間が経過し仕事内容や職場環境に慣れてきた今、改めて社会人としての基礎知識であるビジネスマナーの必要性を痛感されている方も多いと思います。本研修は大手企業育成部門出身のベテラン講師によるロープレを交えてすぐに使える実践的な内容となっております。



日時

2025年 3月 12日(水)

13:15 ▶ 17:15

場所

大阪トヨペットビル 8F 第6会議室

〒550-0012 大阪市西区立売堀3-1-1
※中央大通り「阿波座駅東」交差点東南側(りそな銀行東側)

テーマ

- ◎社会人としての言動、心構えを再確認する。
- ◎企業人としての基本的な言葉遣い、接客・電話応対スキルを体得する。

研修内容

- 社会人の心構え
- 電話応対・ビジネスメールのマナー
- 来客応対 ●ロールプレイング 等

講師

ユーザ協会 契約講師(電話応対技能検定指導者級保持者)

堤 好美氏
〈TMCアシスト〉



橋本 美詠子氏
〈DIAサポート〉



研修詳細

定員	12名 ※申込人数が5名以下のときは中止になる場合があります。
参加費	1名 6,600円(税込) 〈大阪支部会員 1名 3,300円〉(税込・テキスト代込)
申込方法	ユーザ協会大阪支部ホームページにあるweb申込みフォームよりお申込み下さい。 URL https://www.pi.jtua.or.jp/osaka/ 申込受付後、連絡責任者の方へ受付案内と請求書を送付いたします。
申込締切	2025年 3月 5日(水) ※先着順、定員になり次第締切

webサイト
QRコード



【注意事項】 ●申込受付後、上記締切日以降のキャンセルは請求相当額を申し受けます。 ●一度ご入金いただいた費用は返金出来かねますのでご了承下さい。

お問合せ先

(公財)日本電信電話ユーザ協会 大阪支部 事務局

TEL 06-6534-8618

MAIL osaka@jtua.or.jp