

Recommended Training

# 社会人のための ビジネスマナー研修



## “ビジネスマナー”を習得して社会人生活を円滑にスタート!

本研修では、社会人としてスタートの時期に社会生活をしていく上での潤滑油であるビジネスマナーの基本を理解し、対応の基本動作、接遇、電話対応等についてロールプレイングを交えて学んでいただく実践的な内容となっております。

日時

2026年 4月2日(木)

13:15 ▶ 17:15

場所

大阪トヨペットビル 9F D室

〒550-0012 大阪市西区立売堀3-1-1  
※中央大通り「阿波座駅東」交差点東南側(りそな銀行東側)

講師

荒木 博美 氏  
((有)ビジネスエイド)

ユーザ協会 契約講師  
(電話対応技能検定指導者級保持者)

研修  
内容

- ☑ 社会人として
- ☑ 電話対応の基本
- ☑ 対応の基本
- ☑ ロールプレイング
- ☑ 対応の基本動作 (姿勢・お辞儀・名刺交換 など)

## 研修詳細

定員	15名 ※申込人数が5名以下のときは中止になる場合があります。
参加費	1名 6,600円(税込) 〈大阪支部会員 1名 3,300円〉(税込・テキスト代込)
申込方法	ユーザ協会大阪支部ホームページにあるweb申込みフォームよりお申込み下さい。 URL <a href="https://www.pi.jtua.or.jp/osaka/">https://www.pi.jtua.or.jp/osaka/</a> 
申込締切	2026年 3月20日(金) ※先着順、定員になり次第締切

【注意事項】●申込受付後、上記締切日以降のキャンセルは請求相当額を申し受けます。●一度ご入金いただいた費用は返金出来かねますのでご了承下さい。

お問合せ先

(公財)日本電信電話ユーザ協会

大阪支部 事務局

TEL 06-6534-8618

MAIL [osaka@jtua.or.jp](mailto:osaka@jtua.or.jp)