

自信を引き出す ビジネスマナーと 電話応対研修



本研修では、ビジネスマナーの基本である身だしなみ、言葉遣い、名刺交換、電話応対を講義と実践的なロールプレイングを通じて丁寧に指導いたします。受講後は、不安を解消し自信を持って業務に取り組むための確かな応対力を身につけることができます。新入社員や若手社員はもちろん、中途採用の方にもおすすめの充実したプログラムです。この機会にぜひご参加ください！

日時 2026年 6月 5日(金)
13:15 ▶ 17:15

場所 大阪トヨペットビル 8F 第6会議室
〒550-0012 大阪市西区立売堀3-1-1
※中央大通り「阿波座駅東」交差点東南側(りそな銀行東側)

講師

安田 良子 氏

ユーザ協会 契約講師

(電話応対技能検定指導者級保持者)



研修内容

- ✔ ビジネスマナーの必要性
- ✔ 挨拶・立ち居振る舞い
- ✔ 言葉遣い・名刺交換
- ✔ ビジネスメールの基本
- ✔ 電話応対
- ✔ ロールプレイング

研修詳細

定員	20名 ※申込人数が5名以下のときは中止になる場合があります。
参加費	1名 6,600円(税込) 〈大阪支部会員 1名 3,300円〉(税込・テキスト代込)
申込方法	ユーザ協会大阪支部ホームページにあるweb申込みフォームよりお申込み下さい。 URL https://www.pi.jtua.or.jp/osaka/ 申込受付後、連絡責任者の方へ受付案内と請求書を送付いたします。
申込締切	2026年 5月 29日(金) ※先着順、定員になり次第締切

webサイト
二次元
バーコード



【注意事項】 ●申込受付後、上記締切日以降のキャンセルは請求相当額を申し受けます。 ●一度ご入金いただいた費用は返金出来かねますのでご了承下さい。

お問合せ先

(公財)日本電信電話ユーザ協会 大阪支部 事務局

TEL 06-6534-8618

MAIL osaka@jtua.or.jp