



# ビジネス電話対応研修(基礎コース)

電話対応が **“企業を伸ばす”** **“人を伸ばす”**



社会人として基本的なビジネス電話対応を学んでいただきます。  
「自分は会社の代表として応答している」という意識と責任感を持ちましょう。ビジネスを行う上で、「安心」や「信頼」を勝ち取る人材として成長していただくことを目指します。



1. 受講者対象 新入社員及、入社歴の浅い方
2. 実施日時 2021年 4月27日(火) 13:30~16:30(3H)  
-(公財)日本電信電話ユーザ協会 本部契約講師 山下 茂子 先生
3. 場 所 アバンセ ※佐賀市天神三丁目2-11(どんどんの森内)
4. カリキュラム
  1. 企業人・社会人としての心構え
  2. ビジネス電話対応(電話対応の心構え・ポイント、応対用語、他)
  3. ロールプレイング等(実践・電話対応模擬演習)
5. 受講料 ユーザ協会会員・・・1,100円(税込)  
一般(非会員).....3,300円(税込)
6. 募集人数 15名  
※定員になり次第、締め切らせていただきますので、お早めにお申し込みください。  
また、受講者が少数の場合は、中止することがあります。ご了承ください。  

開催当日に発熱や咳など体調がすぐれない場合は、参加をご遠慮ください。  
新型コロナウイルスの今後の動向によっては、延期・中止とさせていただきます。  
もごさいます。
7. 申込方法 下記の「申込書」に必要事項を記入のうえ、FAXにてお申し込みください。  
受付後、ご担当者様宛にご連絡をいたします。受付連絡がない場合は、大変お手数をおかけいたしますが、下記までご連絡ください。
8. 申込締切 2021年 4月13日(火)

当日現金でのお支払いをお願いいたします。領収書を発行いたします。

● 問合せ先 (公財)日本電信電話ユーザ協会 佐賀支部 TEL (0952)25-8123 (岡田)

✉ uasaga@jtua.or.jp

切り取らずに、そのままご送信ください。

(FAX送信先) (0952)26-4245

「ビジネス電話対応研修(基礎コース)」参加申込書

会社名		ご担当者名	
住所		電話番号	( ) - ( ) - ( )
ご担当者メールアドレス( )		☐ユーザ協会会員 ☐非会員 ※“レ”をマークしてください。	

●領収書宛名(☐会社名 ☐受講者名) ご希望に“レ”をマークしてください。 ※おつりのないよう、ご協力ください。

フリガナ 受講者氏名	勤続年数 ※○をお付け ください	従業務 ※○をお付けください	フリガナ 受講者氏名	勤続年数 ※○をお付け ください	従業務 ※○をお付けください
	1~3年	●事務 ●営業販売		1~3年	●事務 ●営業販売
	4~6年	●技術 ●受付、電話交換		4~6年	●技術 ●受付、電話交換
	6年以上	●その他( )		6年以上	●その他( )
	1~3年	●事務 ●営業販売		1~3年	●事務 ●営業販売
	4~6年	●技術 ●受付、電話交換		4~6年	●技術 ●受付、電話交換
	6年以上	●その他( )		6年以上	●その他( )

(プライバシーポリシー)

※(公財)日本電信電話ユーザ協会は、お客様の個人情報は、当協会定款に基づく事業目的以外には、使用致しません。