

Power Point基礎研修 開催案内 ～説得力あるプレゼンテーション資料作成～

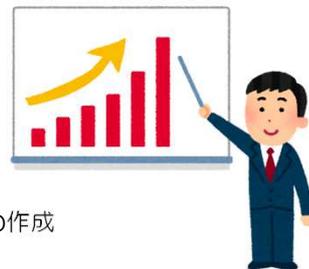
2021年6月18日

【発行元】
(公財)日本電信電話ユーザ協会
埼玉支部

PowerPointによる資料作成の基礎を習得し、説得力あるプレゼンテーションにする為の方法を学びます。会議での発表やお客様への提案を行なう社員のスキルアップに是非お役立てください。

◆研修内容

1. 説得力あるプレゼンテーションのための情報整理とシナリオ作成
 - ・プレゼンの目的や場面の整理
 - ・情報収集と情報整理の方法
 - ・シナリオの組み立て方
 - ・デザインレイアウトのコツ
2. PowerPointによる資料作成
 - ・ストーリー作り
 - ・スライドをデザインする
 - ・アニメーションを設定する
 - ・配布資料の作成
3. 発表技術
 - ・説得力あるプレゼンテーションとは
 - ・「質問力」を磨く
 - ・発表を演出するPowerPoint機能



◆日程・会場

研修日	時間	会場	定員
8月24日(火)	10:00～16:30 (受付 9:45～)	浦和コミュニティセンター (浦和PARCO 10階 IT研修室) JR線「浦和駅東口」より徒歩1分	15名

◆受講料

お一人様：協会会員1,100円(税込) 会員以外3,300円(税込)

※研修会無料参加券もご利用いただけます

- ①ユーザ協会埼玉支部発行(2020年7月)の「研修会無料参加券」がご利用いただけます。
- ②「研修会無料参加券」は、研修会当日ご提出ください。ご提出がない場合は有料となります。
- ③「研修会無料参加券」の再発行はできません

◆支払方法

□座振込み

申込み責任者へ「請求書」をお送りします。指定の口座へ振込みをお願いいたします。

※恐れ入りますが、振込時の手数料はご負担いただきます。

※請求書発行後のキャンセルは、受講料をキャンセル料として申し受けます。

◆定員

15名(先着順)【1事業所(個人)につき「1名様」】

定員になり次第締め切ります。

※2名以上をご希望の場合は、申込状況(空き)に応じて受付いたします。

◆申込方法

「受講申込書」をFAX又は、E-mailでお送りください。

◆受付確認

申込責任者に「受付完了」の連絡をいたします。

なお、連絡がない場合は、お手数ですが事務局へ確認をお願いいたします。

〈参加される方へのお願い〉

- ★ 風邪症状(咳・発熱等)のある方、体調の悪い方は参加をご遠慮ください。
- ★ 会場へは手指消毒をしてからお入りください。
- ★ 受付時に検温(非接触)いたします。37.5度以上が確認された方は、参加いただけません。
- ★ 会場では常時マスクを着用してください。
- ★ 欠席または交通事情等で遅れる場合は、必ずご連絡ください。(TEL048-626-5660)

PowerPoint基礎研修受講申込書

ユーザ協会事務局宛

FAX 048-834-7742(0120-450-950)

E-mail usersai@jtua.or.jp

申込日：2021年 月 日

受講料 円

事業所名 (会員名)		所在市・町	
(ふりがな)			
受講者氏名		無料参加券利用	有 ・ 無
請求書送付先 (無料券利用の場合は不要)	〒 -		
(ふりがな) 申込責任者		連絡先電話番号	
		事務局使用欄	

※ご記入いただいたお客様個人情報は、本セミナーの申込受付処理及び今後のセミナー・研修会のご案内以外には使用しません。

【お問い合わせ】 ユーザ協会埼玉支部 : 048-626-5660