

ビジネスマナーセミナー 応用編(ステップアップ)のご案内

令和4年6月14日
【発行元】
(公財)日本電信電話ユーザ協会
埼玉支部



限られた時間で好感をもってもらえる話し方や伝え方は、ビジネスマナーとしてとても重要で仕事を円滑に進めるためには欠かせないものです。本研修は、『**自分の気持ちを上手に相手へ伝える**』ことをテーマとする、コミュニケーションスキル向上の為のビジネスマナー応用編です。マナーの本質を解説するだけでなく、実践ロールプレイングを通して理解を深めていただきます。フレッシュマン研修を受講された方、マナーを再確認されたい方には特にお勧めの研修です。この機会にしっかりとしたビジネスマナーを身に付けましょう。

◆研修内容

- ◇言葉遣いは心遣い
- ◇魅力的なプレゼン力・スピーチ力
- ◇言葉が相手の“心”に与える印象
- ◇傾聴力、質問力を鍛える

◆開催日程・会場等 【受付開始時間 9:15～ 研修時間 9:30～16:30】

開催日	会場	講師	定員	受付締切
8月26日(金)	市民会館おおみや (レイボックホール) 集会室 8(6階) 大宮駅東口から徒歩約3分	小野 由美子 氏 (ユーザ協会契約講師)	20名 【最少催行人数 6名】	8月19日(金) (先着順受付)

◆受講料 お一人様：協会会員1,100円(税込) 会員以外3,300円(税込)

◆支払方法 口座振込み

申込責任者宛に「請求書」をお送りします。指定の口座へお振り込みください。

※請求書発行後のキャンセルは、受講料を申し受けますので予めご了承ください。

◆受講人数 1事業所につき2名様まで

※3名以上をご希望の場合は、申込状況(空き)に応じて受付いたします。

◆申込方法 「受講申込書」をFAX又は、E-mailでお送りください。

◆受付確認 申込責任者に「受付完了」の連絡をいたします。連絡がない場合は、お手数ですが事務局へ確認をお願いいたします。

※「さいたまニュース」は、E-mailでもお送りしております。希望される場合は、ユーザ協会埼玉支部へお申し出ください。

＜参加される方へのお願い＞

- ★ 風邪症状(咳・発熱等)のある方、体調の悪い方は参加をご遠慮ください。
- ★ 受付時に検温(非接触)をいたします。37.5度以上が確認された方は、参加いただけません。
- ★ 会場入り口または受付での手指消毒をお願いします。
- ★ 会場では常時マスクの着用をお願いします。
- ★ 欠席または交通事情等で遅れる場合は、必ずご連絡ください。(TEL048-626-5660)

ビジネスマナー応用編 受講申込書

ユーザ協会事務局宛 FAX 048-834-7742(0120-450-950)
Email usersai@jtua.or.jp

申込日：令和 年 月 日 受講者数 名： 受講料 円

事業所名		所在市・町	
連絡先電話番号	ふりがな		
	申込責任者		
ふりがな	ふりがな		
受講者名	受講者名		
請求書送付先	〒		

※ご記入いただいたお客様個人情報は、本セミナーの申込受付処理及び今後のセミナー・研修会のご案内以外には使用しません。

(公財)日本電信電話ユーザ協会 埼玉支部 事務局 TEL:048-626-5660 (0120-450-990)