

アンガーマネジメント研修のご案内

テーマ：『怒りなどのネガティブな感情を管理し周囲と良い関係を作る』
現代の会社員の9割以上がビジネスの場で「怒り」を感じたことがあると言われています。アンガーマネジメントを学ぶことで、周囲と良い関係を作れたり、感情によってビジネスが左右されることを避けられます。怒りの感情と上手に付き合うための「アンガーマネジメント」はビジネスに置いてもとても重要な要素のひとつです。ワークを取り入れ、楽しみながら学べる内容ですので是非ご受講ください！



- ◆研修内容
 - アンガーマネジメントって何？
 - 怒りを理解する
 - 怒り・イライラと上手に付き合う方法
 - 怒り・イライラをコントロールして周囲とよい関係を作る

◆開催日時・開催方法

開催日	時間	会場名	定員	講師	申込締切
令和5年 1月19日(木)	13:30~16:30 (受付13:15)	オンライン【ZOOM】	16名	岩下 美和子 氏	令和5年 1月10日(火)
令和5年 1月20日(金)		市民会館おおみや 集会室8 (6F)	20名		

◆受講料 お一人様：協会会員1,100円(税込) 会員以外3,300円(税込)

◆支払方法 座振込み

- ①申込み責任者の方へ「請求書」をお送りします。指定の口座へお振込みをお願いいたします。
- ②請求書発行以降のキャンセルにつきましては、「全額」をキャンセル料とし申し受けます。

◆受講人数 1事業所(個人)につき「2名様まで」
※3名以上をご希望の場合は、申込状況(空き)に応じて受付いたします。

◆申込方法 「受講申込書」をFAXまたは、E-mailでお送りください。

◆受付確認 申込責任者に「受付完了」の電話連絡をいたします。なお、連絡がない場合は、お手数ですが事務局へ確認をお願いします。

◆当日のお願い 欠席、もしくは遅れて参加する場合は必ずご連絡ください。(048-626-5660)

〈会場で受講される方へのお願い〉

- ★風邪症状(咳・発熱等)のある方、体調の悪い方は参加をご遠慮ください。
- ★受付時に検温(非接触)をいたします。37.5度以上が確認された方は、参加いただけません。
- ★会場入り口または受付での手指消毒をお願いします。
- ★会場では常時マスクの着用をお願いします。

〈オンラインで受講者される方へのお願い〉

- ★オンラインで受講する為に、以下の準備をお願いします。
 - ①インターネット環境(Wi-Fi等)
 - ②Webカメラ・マイク付属のパソコン
 - ③アプリ(Zoom)のインストール
- ★お申し込み後、受講用URLをメールでお送りします。ネットワーク環境の安定した場所から参加願います。

アンガーマネジメント 受講申込書

ユーザ協会事務局宛 FAX 048-834-7742(0120-450-950)
Email usersai@jtua.or.jp

申込日：令和 年 月 日 受講者数 名： 受講料 円

事業所名			所在市・町	
連絡先電話番号	ふりがな			
	申込責任者			
請求書送付先	〒			
ふりがな				
受講者名			希望会場 <input checked="" type="checkbox"/> をつけて ください	<input type="checkbox"/> Zoom <input type="checkbox"/> 大宮
ふりがな				<input type="checkbox"/> Zoom <input type="checkbox"/> 大宮
受講者名				
Emailアドレス (Zoom希望の方のみ)				

【お問い合わせ】 ユーザ協会埼玉支部 : 048-626-5660

※ご記入いただいたお客様個人情報は、本セミナーの申込受付処理及び今後のセミナー・研修会のご案内以外には使用しません。