

## ビジネス電話対応研修<基礎編>のご案内

令和5年4月28日  
(公財)日本電信電話ユーザ協会  
埼玉支部

顔が見えない電話でのコミュニケーションは、対面とは違ったマナーが大切です。  
本研修では、ビジネス電話対応のポイントをわかりやすく学んでいただけます。特に、模擬電話機を使ったロールプレイングでは、録音をすることでご自身の対応を客観的に確認することができ大変好評です。  
電話対応初心者の方ももちろん、対応に不安がある方、マナーを見直したい方も是非ご活用ください。

### ◆研修内容

- (1)電話対応の基本、聴くこと・話すこと
- (2)敬語と言葉遣いの基本
- (3)電話の受け方・かけ方、取り次ぎ、伝言のポイント
- (4)発声・発音の基本
- (5)模擬電話機による実践的なロールプレイング 等

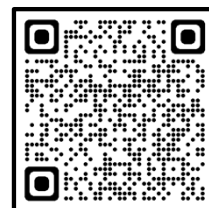


### ◆開催日程・会場

開催日	時間	会場	講師	定員	受付締切
6月7日(水)	13:10~16:40 (受付 13:00~)	市民会館おおみや (レイボックホール) 第8集会室(6階) 大宮駅東口から徒歩約3分	松本 智子 氏 <ユーザ協会契約講師>	20名 【最少催行人数 6名】	5月31日(水) (先着順受付)

※ 会場は大宮駅東口、高島屋向かいの『RaiBoC Hall』内でございます。  
『旧おおみや会館』とお間違えないようお気をつけください。会場へのアクセス方法等は、右のQRコード、またはユーザ協会埼玉支部ホームページ「セミナー会場のご案内」からご確認ください。  
[ <https://www.pi.itua.or.jp/saitama/> ]

(セミナー会場のご案内)



◆受講料 お一人様：協会会員1,100円(税込) 会員以外3,300円(税込)

◆支払方法 座振込み

申込責任者宛に「請求書」をお送りいたします。  
指定の口座へお振り込みください。  
※請求書発行後はキャンセル料(全額)が発生します。

◆受講人数 20名【1事業所につき2名様まで】  
※3名以上をご希望の場合は、申込状況(空き)に応じて受付いたします。

◆申込方法 ①ユーザ協会HP「イベント申込み」または  
②「受講申込書」記入の上、FAX or E-mail添付にてお申し込みください。

◆受付確認 申込み責任者に「受付完了」の連絡をいたします。  
連絡がない場合は、お手数ですが事務局へ確認をお願いいたします。

### <参加される方へのお願い>

- ★ 風邪症状(咳・発熱等)のある方、体調の悪い方は参加をご遠慮ください。
- ★ 受付時に検温(非接触)をいたします。  
37.5度以上が確認された方は、参加いただけません。
- ★ 会場入り口または受付での手指消毒をお願いします。
- ★ マスクの着用について強要は致しませんが、近距離での会話や、咳・クシャミの際は、周りの方への配慮をお願いします。
- ★ 欠席または交通事情等で遅れる場合は必ずご連絡ください。(TEL048-626-5660)

## ビジネス電話対応研修 受講申込書

ユーザ協会事務局宛 FAX 048-834-7742 (0120-450-950)  
Email [usersai@itua.or.jp](mailto:usersai@itua.or.jp)

申込日：令和 年 月 日 受講者数 名： 受講料 円

事業所名			所在市・町	
連絡先電話番号	ふりがな			
	申込責任者			
ふりがな	ふりがな			
受講者名	受講者名			
請求書送付先	〒			