

ビジネス電話対応研修<基礎編>のご案内

令和5年4月18日
(公財)日本電信電話ユーザ協会
埼玉支部

顔が見えない電話でのコミュニケーションは、対面とは違ったマナーが大切です。本研修では、ビジネス電話対応のポイントをわかりやすく学んでいただけます。特に、模擬電話機を使ったロールプレイングでは、録音をすることでご自身の対応を客観的に確認することができ大変好評です。電話対応初心者の方はもちろん、対応に不安がある方、マナーを見直したい方も是非ご活用ください。

◆研修内容

- (1)電話対応の基本、聴くこと・話すこと
- (2)敬語と言葉遣いの基本
- (3)電話の受け方・かけ方、取り次ぎ、伝言のポイント
- (4)発声・発音の基本
- (5)模擬電話機による実践的なロールプレイング 等



◆開催日程・会場

開催日	時間	会場	講師	定員	受付締切
6月13日(木)	9:30~16:30 (受付 9:15~)	市民会館おおみや (レイボックホール) 第8集会室(6階) 大宮駅東口から徒歩約3分	臼井 奈美 氏 <ユーザ協会契約講師>	20名 【最少催行人数 6名】	5月31日(金) (先着順受付)

※会場へのアクセス方法等は、右のQRコード、またはユーザ協会埼玉支部ホームページ「セミナー会場のご案内」からご確認ください。 [<https://www.pitua.or.jp/saitama/>]



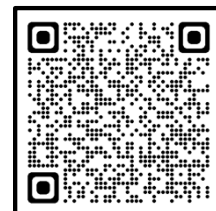
(セミナー会場のご案内)

◆受講料

お一人様：協会会員1,100円(税込) 会員以外3,300円(税込)

◆支払方法

口座振込(後日、申込責任者様へ請求書をmailでお送りいたします。)
 ※受講申込書に送り先のメールアドレスをご記入ください。郵便でのお届けをご希望の場合は、申込書の『請求書の郵送を希望する』に☑の上、送付先住所をご記入ください。
 ※請求書発行後のキャンセルは、受講料をキャンセル料として申し受けます。



(申込みフォーム)

◆受講人数

20名【1事業所につき2名様まで】
※3名以上をご希望の場合は、申込状況(空き)に応じて受付いたします。

◆申込方法

- ①「受講申込書」を、FAX or E-mail添付 または
- ② ユーザ協会埼玉支部ホームページ「申込みフォーム」よりお申し込み下さい。(右のQRコードからもお申し込みいただけます)

◆受付確認

申込み責任者に「受付完了」の連絡をいたします。連絡がない場合は、お手数ですが事務局へ確認をお願いいたします。

◆その他

研修当日、交通事情等で遅れる場合や、急遽欠席される場合は、必ずユーザ協会事務局へご連絡ください。(048-626-5660)

ビジネス電話対応研修 受講申込書

ユーザ協会事務局宛 FAX 048-834-7742(0120-450-950)
Email usersai@itua.or.jp

申込日：令和 年 月 日 受講者数 名： 受講料 円

事業所名 (会員名)	会員区分	<input type="checkbox"/> ユーザ協会埼玉支部会 <input type="checkbox"/> 非会員	
(ふりがな)	連絡先 電話番号		
申込責任者 氏名			
(ふりがな)	(ふりがな)		
受講者氏名	受講者氏名		
請求書	請求書送付先メールアドレス		
	<input type="checkbox"/> 請求書の郵送を希望する (メールでの送付はありません)	請求書 送付先住所	〒

※ご記入いただいたお客様個人情報は、本セミナーの申込受付処理及び今後のセミナー・研修会のご案内以外には使用しません。

【お問い合わせ】ユーザ協会埼玉支部：048-626-5660