会員各位
人材育成担当者様

ユーザ協会さいたまニュース

新社会人のためのビジネスマナー
『フレッシュマン研修』のご案内

令和7年2月21日
【発行元】
(公財)日本電信電話ユーザ協会
埼玉支部

新年度を迎えるにあたり、新社会人を対象としたビジネスマナー研修を開催します。
本研修は、社会人・企業人としての第一歩に必要な『心構え、接遇マナー、電話応対マナー』の基本を学習する研修です。新社会人向けの基礎研修ですが、中堅社員、ベテラン社員の方々の振り返り等にも大変役立ちますので奮ってお申し込み下さい。

◆研修内容

◇ビジネスマナーの基本
第一印象～身だしなみ～挨拶など

◇接遇マナーの基本
- 言葉づかい（敬語の使い方など）
- 来客時、訪問時のマナー
※ロールプレイング 方式で実践

◇電話応対マナーの基本
- 電話を受ける時の配慮など

※電話応対の実践研修は、別途ご案内する「ビジネス電話応対研修」へお申し込みください。

◆開催日程・会場等

開催日	時間	※　会場	部屋	講師	定員（最少催行人数）	申込締切
4月 3日（木）	9:30～16:30（受付9:15）	熊谷ハートピア	会議室（『ティアラ21』 4F）	松尾 友子 氏	20名（6名）	3月26日(水)
4月 3日（木）		越谷コミュニティセンター	第1会議室（2F）	小野 由美子氏		
4月 4日（金）		ウエスタ川越	活動室2　（2F）	山本 淳子 氏		
4月 9日（水）		市民会館おおみや	集会室8（『 RaiBoC Hall 』6F）	松本 智子氏		

※ 会場へのアクセス方法等は、右のQRコード、またはユーザ協会埼玉支部ホームページ「セミナー会場のご案内」からご確認いただけます。　[https://www.pi.itua.or.jp/saitama/]

（セミナー会場のご案内）

◆受 講 料　協会会員：お一人様1,１００円（税込）　会員以外：5,500円（税込）

◆支払方法　口座振込（後日、申込責任者様へ請求書を**mail**でお送りいたします。）
※別紙申込書に請求書送り先メールアドレスをご記入ください。
※弊会では、これまで請求書を郵便で送付しておりましたが、環境への配慮および業務効率化の観点から、送付方法を電子メールに変更させていただきました。
※請求書発行後のキャンセルは、受講料をキャンセル料として申し受けます。

◆申込方法　① 「受講申込書」を、ＦＡＸ or E-mail添付 または
② ユーザ協会埼玉支部ホームページ「申込みフォーム」よりお申し込み下さい。（右のQRコードからもお申し込みいただけます）
※受講者名が未定の場合は、受講者人数を入れてお申し込み下さい。
（受講者が決定次第連絡願います。）

（申込みフォーム）

◆そ の 他　受講者が 最少催行人数に満たない場合、研修を中止する場合があります。予めご了承いただきますようお願いいたします。

◆お問合せ先
（公財）日本電信電話ユーザ協会　埼玉支部　事務局
ＴＥＬ：048-626-5660　（0120-450-990）

研修受講申込書

【送付先】ユーザ協会事務局宛て
ＦＡＸ　048-834-7742（0120-450-950）
Email　usersai@jtua.or.jp

新社会人のためのビジネスマナー
フレッシュマン研修

お申込日：令和7年　　月　　日

★申込み締切日：3月26日（水）

事業所	会員名（企業名）			
	入会状況	□会員　□一般（非会員）	連絡先電話番号	
申込.責任者	ふりがな		部署	
	氏名			
請求書	請求書送付先メールアドレス			

	希望受講日	会場	受講者氏名	ふりがな	入社年（任意）
	月　日				
	月　日				
	月　日				
	月　日				
例）	**4** 月　**3** 日	**越谷コミュニティセンター**	**埼玉　太郎**	**さいたま　たろう**	**2025** 年

受講者数　　名　：　受講料　　円

【お申し込みについて】

（1）受付は先着順ですので、早めのお申し込みをお勧めいたします。
*受講者名が未定の場合は、受講者数を入れてお申し込み下さい。（受講者が決定次第連絡願います。）

（2）開催日と開催会場があっているかご確認の上お申し込みください。

（3）5名以上をご希望の場合は、申込状況（空き）に応じて受付いたします。

（4）「研修受付完了」は、申込責任者に連絡いたします。連絡がない場合は、お手数ですが事務局へ確認をお願いします。

〈受講者へ〉

★ お持物
・筆記用具　　・名刺（お持ちの場合）

★ 服装
スーツ・制服、もしくはカジュアルすぎない格好

★ お願い
研修当日、交通事情等で遅れる場合や、急遽欠席される場合は、必ずユーザ協会事務局へご連絡ください。（048-626-5660）

事務局記入欄	
	No.