

## ビジネス電話対応研修<基礎編>のご案内

2025年4月23日  
(公財)日本電信電話ユーザ協会  
埼玉支部

音声だけでコミュニケーションをとる電話対応は、対面とは違ったマナーが必要です。本研修ではビジネス電話対応のポイントをわかりやすく学んでいただけます。模擬電話機を使ったロールプレイングでは、録音をすることでご自身の対応を客観的に確認することができ大変好評です。特にフレッシュマン研修受講者や新入社員にはお勧めの研修です。電話対応初心者の方はもちろん、対応に不安がある方、マナーを見直したい方も是非ご活用ください。

### ◆研修内容

- (1) 電話対応の基本、聴くこと・話すこと (2) 敬語と言葉遣いの基本  
(3) 電話の受け方・かけ方、取り次ぎ、伝言のポイント (4) 発声・発音の基本  
(5) 模擬電話機による実践的なロールプレイング 等



### ◆開催日程・会場

開催日	時間	会場	講師	定員	受付締切
6月26日(木)	9:30~16:30 (受付 9:15~)	市民会館おおみや (レイボックホール) 集会室8 (6階) 大宮駅東口から徒歩約3分	小野 由美子 氏 【ユーザ協会契約講師】	20名 【最少催行人数 6名】	6月13日(金) (定員数に達し次第 受付を終了します)

※ 会場へのアクセス方法等は、右のQRコード、またはユーザ協会埼玉支部ホームページ「セミナー会場のご案内」からご確認くださいませ。 [ <https://www.pi.itua.or.jp/saitama/> ]

◆受講料 お一人様：協会会員1,100円(税込) 会員以外5,500円(税込)

◆支払方法 □座振込 (後日、申込責任者様へ請求書をmailでお送りいたします。)  
※弊会では、これまで請求書を郵便で送付しておりましたが、環境への配慮および業務効率化の観点から、送付方法を電子メールに変更させていただきました。  
※請求書発行後のキャンセルは、受講料をキャンセル料として申し受けます。

◆受講人数 20名【1事業所につき4名様まで】  
※5名以上をご希望の場合は、申込状況(空き)に応じて受付いたします。

◆申込方法 ①「受講申込書」を、FAX or E-mail添付 または  
② ユーザ協会埼玉支部ホームページ「申込みフォーム」よりお申し込み下さい。  
(右のQRコードからもお申し込みいただけます)

◆受付確認 申込み責任者に「受付完了」の連絡をいたします。連絡がない場合は、お手数ですが事務局へ確認をお願いいたします。

◆その他 研修当日、交通事情等で遅れる場合や、急遽欠席される場合は、必ずユーザ協会事務局へご連絡ください。(048-626-5660)



(セミナー会場のご案内)



(申込みフォーム)

## ビジネス電話対応研修 受講申込書

ユーザ協会事務局宛 FAX 048-834-7742 (0120-450-950)  
Email [usersai@jtua.or.jp](mailto:usersai@jtua.or.jp)

申込日： 年 月 日 受講者数 名： 受講料 円

事業所名 (会員名)	会員区分	□ユーザ協会(埼玉支部) □非会員
(ふりがな)	連絡先 電話番号	
申込責任者氏名	(ふりがな)	
(ふりがな)	受講者氏名	
受講者氏名	(ふりがな)	
(ふりがな)	受講者氏名	
受講者氏名	受講者氏名	
請求書送付先 メールアドレス		

※ご記入いただいたお客様個人情報は、本セミナーの申込受付処理及び今後のセミナー・研修会のご案内以外には使用しません。

【お問い合わせ】ユーザ協会埼玉支部：048-626-5660