

Power Point基礎研修 開催案内 ～説得力あるプレゼンテーション資料作成～

2024年6月5日

【発行元】

(公財)日本電信電話ユーザ協会
埼玉支部

PowerPointによる資料作成の基礎や、説得力あるプレゼンテーションにする為の方法を学びます。
会議での発表やお客様への提案を行なう社員のスキルアップに是非お役立てください。

◆研修内容

☆情報整理と伝達の基礎知識

- ・目的に合わせた情報収集と情報整理の方法
- ・効果的な発表技法

☆素早い資料作成のための基本操作

- ・アウトラインを使ったシナリオづくり
- ・効率の良いスライドレイアウト
- ・配布資料の作成
- ・アニメーションを使った資料づくり

☆魅せるデザインテクニック

- ・レイアウトデザインの基本
- ・惹きつけるスライドショーの実施



◆日程・会場

研修日	時間	会場	定員	受付締切
7月24日(木)	10:00~16:30 【受付 9:45~】	浦和コミュニティセンター IT研修室 (さいたま市浦和区東高砂町11-1 コムナーレ 10F) 東口より徒歩1分(浦和PARCO上10F)	20名 (先着順)	7月11日(金)

※会場へのアクセス方法等は、右のQRコード、またはユーザ協会埼玉支部ホームページ「セミナー会場のご案内」から
ご確認ください。 [<https://www.pj.tua.or.jp/saitama/>]

◆受講料

お一人様：協会会員1,100円(税込) 会員以外5,500円(税込)

◆支払方法

口座振込(申込責任者様へ請求書をメールでお送りいたします。)

※請求書につきましては、環境への配慮および業務効率化の観点から、送付方法を電子メールに
変更させていただきました。

※請求書発行後のキャンセルは、受講料をキャンセル料として申し受けます。



(セミナー会場のご案内)

◆受講人数

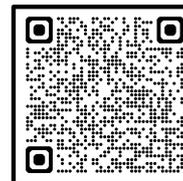
20名(先着順)【1事業所(個人)につき2名様】 ※定員になり次第締め切ります。

※3名以上をご希望の場合は申込状況(空き)に応じて受付いたします。

◆申込方法

①「受講申込書」を、FAX or E-mail添付で提出 または

②ユーザ協会埼玉支部ホームページ「申込みフォーム」よりお申し込み下さい。
(右のQRコードからもお申し込みいただけます)



(申込みフォーム)

◆受付確認

申込責任者に「受付完了」の連絡をいたします。

なお、連絡がない場合は、お手数ですが事務局へ確認をお願いします。

Power Point基礎研修 受講申込書

ユーザ協会事務局宛

FAX 048-834-7742(0120-450-950)

E-mail usersai@jtua.or.jp

申込日：2025年 月 日

受講料

円

事業所名 (会員名)			
会員区分	<input type="checkbox"/> ユーザ協会埼玉支部会員 <input type="checkbox"/> 非会員	所在市・町	
(ふりがな)		(ふりがな)	
受講者氏名	受講者氏名		
(ふりがな)			
申込責任者	連絡先 電話番号		
請求書送付先 メールアドレス			

※ご記入いただいたお客様個人情報は、本セミナーの申込受付処理及び今後のセミナー・研修会のご案内以外には使用しません。

【お問い合わせ】 ユーザ協会埼玉支部 : 048-626-5660