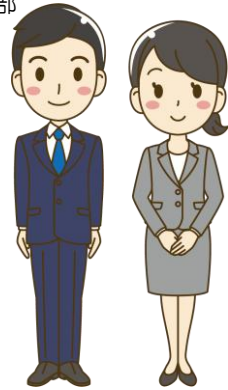


ビジネスマナー研修 応用編（ステップアップ）のご案内

2025年8月5日
【発行元】
(公財)日本電信電話ユーザ協会
埼玉支部



本研修は、『自分の気持ちを上手に相手へ伝える』ことをテーマとしています。
相手に対して”伝えづらさをどのように伝えたら失礼がないか”などビジネスの上で必要な
コミュニケーションスキルを学んでいただきます。
フレッシュマン研修を受講された方、マナーを再確認されたい方には特にお勧めの研修です。
この機会にしっかりとしたビジネスマナーを身に付けましょう。

- ◆研修内容 ◇言葉遣いは心遣い ◇魅力的なプレゼン力・スピーチ力
◇言葉が相手の“心”に与える印象 ◇傾聴力、質問力を鍛える
- ◆開催日程・会場等 【受付開始時間 9:15～ 研修時間 9:30～16:30】

開催日	会場	講師	定員	受付締切
10月17日(金)	市民会館おおみや 集会室8 【レイボックホール 6F】 (さいたま市大宮区大門町2-118大宮門街4-8F)	岩下 美和子 氏 〈ユーザ協会契約講師〉	20名 【最少催行人数 6名】	10月3日(金) (先着順受付)

※会場へのアクセス方法等は、右のQRコード、またはユーザ協会埼玉支部ホームページ「セミナー会場のご案内」
からご確認ください。 [<https://www.pi.itua.or.jp/saitama/>]



(会場のご案内)

- ◆受講料 お一人様：協会会員1,100円(税込) 会員以外 5,500円(税込)
- ◆支払方法 □口座振込（後日、申込責任者様へ請求書をmailでお送りいたします。）
※弊会では、これまで請求書を郵便で送付しておりましたが、環境への配慮および業務効率化の
観点から、送付方法を電子メールに変更させていただきました。
※請求書発行後のキャンセルは、受講料をキャンセル料として申し受けます。

- ◆受講人数 1事業所につき4名様まで ※5名以上をご希望の場合は、申込状況に応じて受付いたします。

- ◆申込方法 ①「受講申込書」を、FAX or E-mail添付 または
②ユーザ協会埼玉支部ホームページ「申込みフォーム」よりお申し込み下さい。
(右のQRコードからもお申込みいただけます)



(申込みフォーム)

- ◆受付確認 申込責任者に「受付完了」の連絡をいたします。
連絡がない場合は、お手数ですが事務局へ 確認をお願いいたします。

- ◆その他 欠席または開始時間に遅れる場合は、必ず事務局へご連絡ください。

ビジネスマナー応用編 受講申込書

ユーザ協会事務局宛 FAX 048-834-7742 (0120-450-950)
Email usersai@itua.or.jp

申込日：2025年 月 日

受講者数 名： 受講料 円

事業所名 (会員名)		会員区分	☐ ユーザ協会埼玉支部会 ☐ 非会員
(ふりがな)		連絡先 電話番号	
申込責任者 氏名		(ふりがな)	
(ふりがな)		受講者氏名	
受講者氏名		(ふりがな)	
(ふりがな)		受講者氏名	
受講者氏名		受講者氏名	
メールアドレス	(請求書送付先・連絡先)		