

## 新社会人のためのビジネスマナー 『フレッシュマン研修』のご案内

2026年2月9日

【発行元】

(公財)日本電信電話ユーザ協会  
埼玉支部

新年度を迎えるにあたり、新社会人を対象としたビジネスマナー研修を開催します。

本研修は、社会人・企業人としての第一歩に必要な『心構え、接遇マナー、電話対応マナー』の基本を学習する研修です。新社会人向けの基礎研修ですが、中堅社員、ベテラン社員の方々の振り返り等にも大変役立ちますので奮ってお申し込み下さい。

### ◆研修内容

#### 名刺交換の仕方



#### ◇ビジネスマナーの基本

第一印象～身だしなみ～  
挨拶など

#### ◇接遇マナーの基本

- ・言葉づかい  
(敬語の使い方など)
- ・来客時、訪問時のマナー  
※ロールプレイング方式  
で実践

#### ◇電話対応マナーの基本

- ・電話を受ける時の  
配慮など
- ※電話対応の実践研修は、  
別途ご案内する  
「ビジネス電話対応研修」  
へお申し込みください。

#### ◇ビジネスマナーの 振り返り

社会人としての  
身だしなみ



正しい言葉遣い

### ◆開催日程・会場等

開催日	時間	※会場	部屋	講師	定員 (最少催行人数)	申込締切
4月7日(火)	9:30～16:30 (受付9:15)	熊谷ハートピア	会議室 (『ティアラ21』4F)	山本 淳子 氏	各20名 (各6名)	3月27日(金)
4月8日(水)		ウエスタ川越	活動室2 (2F)	臼井 奈美 氏		
4月9日(木)		市民会館おおみや	集会室8 (『RaiBoC Hall』6F)	小野 由美子氏		
4月10日(金)		越谷サンシティホール	第1会議室(2F)	松本 智子 氏		

※会場へのアクセス方法等は、右のQRコード、またはユーザ協会埼玉支部ホームページ「セミナー会場のご案内」からご確認ください。 [ <https://www.pi.itua.or.jp/saitama/> ]

◆受講料 協会会員：お一人様1,100円(税込) 会員以外：5,500円(税込)

◆支払方法 口座振込(後日、申込責任者様へ請求書をmailでお送りいたします。)

※別紙申込書に請求書送り先メールアドレスをご記入ください。

※請求書発行後のキャンセルは、受講料をキャンセル料として申し受けます。

◆申込方法 ①「受講申込書」をFAXで送信。または、Email添付にてお申し込み。

② ユーザ協会埼玉支部ホームページ「申込みフォーム」よりお申し込み。

(右のQRコードからもお申し込みいただけます)

※受講者名が未定の場合は、受講者人数を入れてお申し込み下さい。

(受講者が決定次第連絡願います。)



(セミナー会場のご案内)



(申込みフォーム)

◆その他 各会場での受講者が最少催行人数に満たない場合は、研修を中止する場合があります。  
予めご了承くださいませようお願いいたします。

◆お問合せ先 (公財)日本電信電話ユーザ協会 埼玉支部 事務局  
TEL: 048-626-5660 (0120-450-990)

# 研修受講申込書

【送付先】ユーザ協会事務局宛て  
FAX 048-834-7742 (0120-450-950)  
Email [usersai@itua.or.jp](mailto:usersai@itua.or.jp)

新社会人のためのビジネスマナー  
フレッシュマン研修

お申込日：2026年 月 日

★申込み締切日：3月27日（金）

事業所	会 員 名 (企業名)			
	連絡先 電話番号		入会状況	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 一般（非会員）
申 込 責任者	ふりがな		部 署	
	氏名			
請求書送付先 メールアドレス				

希 望 受 講 日	会 場	受 講 者 氏 名	ふ り が な	入 社 年 (任意)
月 日				
月 日				
月 日				
月 日				
例) 4 月 7 日	熊谷ハートピア	埼玉 太郎	さいたま たろう	2026 年

受講者数 名 : 受講料 円

【お申し込みについて】

- (1) 受付は先着順ですので、早めのお申し込みをお勧めいたします。  
\* 受講者名が未定の場合は、受講者数を入れてお申し込み下さい。（受講者が決定次第連絡願います）
- (2) 開催日と開催会場があるかご確認の上お申し込みください。
- (3) 5名以上をご希望の場合は、申込状況（空き）に応じて受付いたします。
- (4) 「研修受付完了」は、申込責任者に連絡いたします。連絡がない場合は、お手数ですが事務局へ確認をお願いします。

＜受講者へ＞

- ★ 持ち物 ・ 筆記用具 ・ 名刺（準備できる場合） ・ 名刺入れ
- ★ 服 装 ・ スーツ ・ 制服、もしくはカジュアルすぎない格好
- ★ お願い 研修当日、交通事情等で遅れる場合や、急遽欠席される場合は、必ずユーザ協会事務局へご連絡ください。（048-626-5660）

事務局 記入欄	
	No.