

Power Point基礎研修 開催案内 ～説得力あるプレゼンテーション資料作成～

2026年5月21日
【発行元】
(公財)日本電信電話ユーザ協会
埼玉支部

プレゼンの説得力は、資料の質で大きく変わります。本研修では、PowerPointの基礎から“伝わる資料”を作るためのポイントまでを実践的に学びます。「伝わる資料が作れない」「説明が長くなる」そんな悩みをPowerPointの基礎から解消します。誰でも“見やすく・伝わる”資料が作れるようになる実践型研修なので、社員の発表力・提案力を底上げしたい方に最適です。

◆研修内容

☆情報整理と伝達の基礎知識

- ・目的に合わせた情報収集と情報整理の方法
- ・効果的な発表技法

☆魅せるデザインテクニック

- ・レイアウトデザインの基本
- ・惹きつけるスライドショーの実施

☆素早い資料作成のための基本操作

- ・アウトラインを使ったシナリオづくり
- ・効率の良いスライドレイアウト
- ・配布資料の作成
- ・アニメーションを使った資料づくり



◆日程・会場

研修日	時間	会場	定員	受付締切
7月9日(木)	10:00～16:30 【受付 9:45～】	浦和コミュニティセンター IT研修室 (さいたま市浦和区東高砂町11-1 コムナーレ 10F) 東口より徒歩1分(浦和PARCO上10F)	20名 (先着順)	6月26日(金)

※会場へのアクセス方法等は、ユーザ協会埼玉支部ホームページ「セミナー会場のご案内」(<https://www.pi.itua.or.jp/saitama/>)または、右のQRコードからご確認いただけます。

◆受講料

お一人様：協会会員1,100円(税込) 会員以外5,500円(税込)

◆支払方法

口座振込(申込責任者様へ請求書をメールでお送りいたします。)

※請求書発行後のキャンセルは、受講料をキャンセル料として申し受けます。

◆受講人数

20名(先着順)【1事業所(個人)につき2名様】※定員になり次第締め切ります。

※3名以上をご希望の場合は申込状況(空き)に応じて受付いたします。

(セミナー会場のご案内)

◆受講条件

PCの基本操作・簡単な入力ができる方

◆申込方法

- ①「受講申込書」をFAXで送信。または、Email添付にてお申し込み。
- ②ユーザ協会埼玉支部ホームページ「申込みフォーム」よりお申し込み。
(右のQRコードからもお申し込みいただけます)

◆受付確認

申込責任者に「受付完了」の連絡をいたします。
なお、連絡がない場合は、お手数ですが事務局へ確認をお願いします。

(申込みフォーム)



Power Point基礎研修 受講申込書

ユーザ協会事務局宛
FAX 048-834-7742(0120-450-950)
E-mail usersai@jtua.or.jp
受講料 円

申込日：2026年 月 日

事業所名 (会員名)			
会員区分	<input type="checkbox"/> ユーザ協会埼玉支部会員 <input type="checkbox"/> 非会員	所在市・町	
(ふりがな)		(ふりがな)	
受講者氏名	受講者氏名		
(ふりがな)			
申込責任者	連絡先 電話番号		
請求書送付先 メールアドレス			

※ご記入いただいたお客様個人情報は、本セミナーの申込受付処理及び今後のセミナー・研修会のご案内以外には使用しません。

【お問い合わせ】 ユーザ協会埼玉支部 : 048-626-5660