

ビジネスマナー研修（応用編）

◆本講座の満足度や感想をお聞かせ下さい。

- 感じの良い話し方や上手な断り方など、知らないことを学び、とても勉強になりました。
- 今後すぐにでも活かせる内容でした。
- 言い方、言葉遣い等を改めて確認できました。
- 会社だけではなく、プライベートでも使える用語や考え方も色々あるので、今日学んだ研修を今後に活かそうと思った。
- 改めて学ぶことが多く、大変刺激になりました。ロールプレイングもほどよくあり、とても楽しい研修でした。
- あっという間の6時間でした。先生のお話もとても面白くて、楽しく、学ぶことができました。今後の業務に活かしていきたいと思います。

◆研修へ参加された理由・学びたかった内容を教えてください

- 言いづらいこと、訊きづらいことをどうすれば角をたてずに話せるのか学びたかった。
- これまで社会人として、お客様と対応してきたことの振りかえり。
- ミーティングや会議で、自分の意思を伝えるのが苦手だと感じていたため参加しました。
- 部下への指導方法を学ぶため。

◆研修はいかがでしたか。
満足度を教えてください。

★ とても満足 80%

★ 満足 20%

◆ 本日の研修は、今後業務に
活かそうですか

★ はい 93.3%



座学だけではなく、グループに分かれて、意見を出し合ったり、ロールプレイングをしたり、楽しみながらビジネスマナーを学びました。

