

近江八幡商工会議所様と共催で開催いたします！！！！

# 2020年度 2日間コース 新規就職者激励大会・新入社員研修会

2020年度に新しく就職される方および、2019年度に中途採用をされた方を対象に、その門出を祝福するとともに、社会人としての認識を深めていただく目的で、激励大会ならびに研修会を開催いたします。

研修会は、企業人として『必ず身につけて欲しい基本的事項』であるビジネスマナーの基礎を押さえ、組織人として最低限の責任である報告・連絡・相談を重点的に確認し、コミュニケーション能力の強化に的を絞り、グループワークや実習を通して体験的に学習するカリキュラムとなっております。

貴事業所に該当される方がおられましたら、新入社員研修の一環として是非ご参加下さい！！

●開催日 2020年4月2日(木)・3日(金)

【1日目】9:30~17:00

※昼食は1階のレストランに移動して食事会となります。

【2日目】10:00~17:00(計2日間)

※両日とも30分前より受付いたします。

●会場 近江八幡商工会議所 2F 大ホール(近江八幡市桜宮町231-2)

●講師 特定非営利活動法人 日本接遇教育協会 理事長 阿部 ふみ 氏

●参加料 10,000円 <商工会議所・ユーザ協会滋賀支部 会員様は5,000円>  
(テキスト代・税込) /1名様2日間

※【1日目】の昼食代含む(【2日目】の昼食は各自でご用意願います)

※お支払いは、当日受付でお願いいたします。

●定員 30名(先着順)

●締切日 2020年3月19日(木)

●申込み 下記参加申込書に必要事項をご記入頂き  
会議所窓口かFAXでお申し込み下さい。

※FAXでお申し込みの場合、3日以内に受付完了のご連絡をいたします。お申し込みいただいたにもかかわらず、連絡が無いようでしたら、お手数ではございますが、その旨ご連絡いただきますようお願い申し上げます。



### ◆研修内容◆

- ① 社会人として(グループ討議)
- ② 会社の仕組み(実習)
- ③ 職場での心構え・期待されること・仕事の価値観(グループ討議)
- ④ 効率的な仕事をするために(事例研修、グループ討議)
- ⑤ ビジネスマナーの基本(実習)
- ⑥ 職場でのコミュニケーションとチームワーク(教育ゲーム、グループ討議)
- ⑦ 言葉づかいと敬語の使い方
- ⑧ ビジネスマナーの基本(実習)
- ⑨ ビジネス文書の重要性
- ⑩ 自己啓発と自己管理

### ■スケジュール

【1日目】9:00~ 受付	【2日目】9:30~ 受付
9:30~ 激励大会	10:00~ 研修会(午前の部)
10:30~ 研修会(午前の部)	12:00~ 昼食(各自)
12:00~ 昼食交流会	13:00~ 研修会(午後の部)
13:30~ 研修会(午後の部)	

●お問い合わせ : 公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 滋賀支部 TEL : 0120-20-6660

「2020年度 新規就職者激励大会・新入社員研修会(近江八幡)」参加申込書  
FAX送信先 : 077-521-4418 (ユーザ協会滋賀支部あて)

事業所名 : \_\_\_\_\_ 参加区分 : < 商工会議所会員 ・ 滋賀支部会員 ・ 一般 >

住所 : 〒 \_\_\_\_\_ 連絡責任者ご氏名 : \_\_\_\_\_

TEL : \_\_\_\_\_ FAX : \_\_\_\_\_ E-mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

参加者氏名(フリガナ)	年齢
( )	
( )	
( )	

本事業で知り得た情報については、本事業の目的でのみ使用とします。