

社会人のためのビジネスマナー基礎講座

社会人必須！ビジネスマナーが社員を変える～

日時 令和6年4月12日（金）13：30～16：30
（受付開始 13：00～）

会場 平和堂 アル・プラザ八日市 4階 研修室A・B

定員 40名（十分な間隔をもって席配置いたします）
※先着順 定員に達し次第申込終了いたします。

講師 谷澤 明子 氏（株式会社セゾンパーソナルプラス）

持ち物 筆記用具

受講料 八日市商工会議所
東近江地域雇用対策協議会
日本電信電話ユーザ協会 } 会員 2,000 円

上記会員でない事業所 一般 5,000 円

※当日集金させていただきます

申込先 八日市商工会議所
東近江市八日市本町 1-6 2階
【電話】0748-22-0186
【FAX】0748-22-0188
電話・FAXにてお申し込みください

主催 八日市商工会議所 中小企業相談所

共催 （公財）日本電信電話ユーザ協会
東近江地域雇用対策協議会



●●●セミナー内容●●●

【社会人のための心構え】

- ・ 働く目的
- ・ 学生と社会人の違い
- ・ 社会人に求められる意識
- ・ 向上に必要なモチベーション
- ・ ストレス対処とセルフケア
- ・ 「心・技・体」のバランス

【社会人に必要な

コミュニケーション】

- ・ コミュニケーションの本質とは
- ・ 職場内での報告、連絡、相談
- ・ 報連相のケースワーク

八日市商工会議所宛 FAX 0748-22-0188

令和6年 月 日

4/12「社会人のためのビジネスマナー基礎講座」受講申込書

事業所名		連絡先メールアドレス	
区分	商工会議所	ユーザ協会	雇用対策協議会 一般
TEL		FAX	
ふりがな参加者名		ふりがな参加者名	