新社会人・若手社員のための

ビジネスマナー講習会

新入社員・若手社員に欠かせないビジネスマナーの基本を学びます。また、お客様や上司等あらゆる年齢の方とコミュニケーションを取るために必要な言葉遣いやビジネス電話応対などの習得を目指します。

◆日　時　**令和6年4月18日(木)**　9時30分～ 16時30分
※昼食は各自でご用意ください。

◆会　場　**島田市地域交流センター「歩歩路（ぽぽろ）」多目的ホール**
島田市本通3丁目６－１　TEL0547-33-1550

◆受講料　**4,000円**（うち消費税額363円）
島田商工会議所会員・ユーザ協会会員　**2,000円**（うち消費税額181円）
※当日、会場受付で徴収させていただきます。

◆定　員　**45人**（定員になり次第、締め切らせていただきます）

◆講　師　ハルソラ合同会社　地口 伊智子　氏（日本電信電話ユーザ協会 契約講師）

〈講師プロフィール〉長年電話応対業務に携わり、大手テレマ会社、通販会社顧客サービス部などを経て、コールセンタースーパーバイザーとして現場運営に関わる。交流分析の心理学を活用し、オペレーターに対する研修実績も多数。クレーム応対セミナー講師。朝日テレビカルチャー講師。島田市生涯学習講師。交流分析士インストラクター。「もしもし検定」指導者級資格保持者。

【カリキュラム】
- ○社会人としての心構え（学生と社会人の意識の違い）
- ○ビジネスマナーの重要性（第一印象/身だしなみ・表情・姿勢等）
- ○社外の方への対応（名刺交換、ビジネス文書、Ｅメールのマナー）
- ○電話応対の基本（言葉遣い・電話の受け方・かけ方・取次ぎ等）

※内容は、多少変更の可能性があります

◆主催：島田商工会議所　・（公財）日本電信電話ユーザ協会　志太榛原地区協会

「受講申込書」　島田商工会議所　行　FAX：0547-37-5250

事業所名		ＴＥＬ	
連絡責任者 所属・氏名		ＦＡＸ	
会員区分	島田商工会議所会員 ・ 日本電信電話ユーザ協会会員 ・ 非会員（○をお付け下さい）		
（フリガナ） 参加者名		（フリガナ） 参加者名	
（フリガナ） 参加者名		（フリガナ） 参加者名	

◆ ご記入戴いた個人情報は、各種連絡・情報提供のために利用するほか、今後の講習会等のご案内のために利用することがあります。
◆ コロナ等の感染状況により、開催方法の変更、中止、または延期となる場合がありますので、ご承知ください。

【問合せ先】島田商工会議所（中小企業相談所）　☎0547-37－7155
【インボイス番号T1080005004434】　〒427－0029　島田市日之出町4-1