

2025年度 新入社員・若手社員向け研修

新社会人として大切な**ビジネスマナーの基本**について学び、職場ですぐに役立つスキルの習得を目指します。**集合（6時間）**及び、**Web（4時間）**の2パターンをご用意しましたので新入社員はもちろん、若手社員のフォローアップ研修として是非ご活用ください。**集合開催の6時間**は電話応対を充実させた内容です。ご希望の日程をお選びのうえお申込みください。

◆開催日時

開催日	開催時間	開催方法 (定員)	会場	講師
4月 8日 (火)	9:30～ 16:30	集合 (30名)	静岡労政会館 視聴覚室	調整中
4月 9日 (水) 4月 10日 (木) 4月 11日 (金)	13:00～ 17:00	Web (20名)	※ Zoom接続	地口伊智子 氏 (ハルソラ合同会社)

※Web開催に参加の場合、事前にZoom接続が可能な環境の準備をお願いします。

◆研修内容

【カリキュラム概要】

- まず、社会人としての心構えを学びましょう！
- ビジネスマナーの基本を理解しましょう！
 - ・社会人として職場で守るべき基本的なマナーやルール
 - ・ビジネスコミュニケーションツールのマナー
- 敬語と言葉遣いの基本を学びましょう！
 - ・敬語の種類と状況による適切な敬語の使い方
- ビジネス電話応対の基本を理解しましょう！
 - ・受ける・かける・取次の仕方・伝言の仕方



◆受講料（1名/税込）

	一般	【ユーザ協会会員】
・集合開催（6時間）	8,800円	〔6,600円〕
・Web開催（4時間）	6,600円	〔4,400円〕

受講料は事前に下記口座にお振り込みください。

【振込口座】静岡銀行（0149）呉服町支店（112）普通 1881247

口座名義：ザイ）ニホンデンシンデンワユーザキョウカイ

※振込手数料はご負担下さいますようお願い致します。

◆お申込み方法

以下URL内イベント情報 → ビジネスマナー研修、
或いは申込フォーム（→）からお申込みください。

<https://www.pi.jtua.or.jp/shizuoka/>

申込フォーム



※申込み締切：各会場開催日の8日前まで

※応募状況により日程の変更をご相談させていただく場合がございます。

【お問合せ先】（公財）日本電信電話ユーザ協会 静岡支部 TEL 054-266-3621