

新入社員研修会のご案内 ～ビジネスマナー・電話対応の基礎～

(公財)日本電信電話ユーザ協会 主催：千代田・東京中央地区協会 後援：NTT東日本 東京事業部

社員一人一人の電話対応やビジネスマナーは企業イメージを左右する重要なものです。
ユーザ協会では新社会人の皆様、またこの機に電話対応やビジネスマナーの基礎を振り返りたい方々を対象に研修を実施致します。皆様のご参加をお待ちしております。

【日 時】第1回：4月11日(火) 9:30～16:30 (9:15より受付)
第2回：4月13日(木) 9:30～16:30 (9:15より受付)

【会 場】ちよだプラットフォーム スクエア (研修内容・会場は両日とも同じです)
住所： 東京都千代田区神田錦町3-21 TEL 03-3233-1511

【募集人員】各回50名様程度 ※先着順で募集定員になり次第締め切ります。

【受講料】お一人 税込8,640円(会員はお一人 税込6,480円)

【講 師】4月11日(火) 石亀 美夜子 氏 (合同会社石亀美夜子オフィス)
4月13日(木) 伊藤 康子 氏 (B-コミュニケーション株式会社)

- 【研修内容】
1. 教養ある社会人として欠かせない人格的マナー
 2. 電話と対面コミュニケーションの違い
 3. 話し言葉・聴くこと・話すこと・気遣うこと
 4. 敬語と言葉遣いの基本
 5. 発音・発声の基本
 6. 電話対応の基礎
 7. 電話の受け方・かけ方(ロールプレイング)

※本研修の内容は「もしもし検定」講習のカリキュラムを含みますので、修了後に受講証明書を発行します。



【申込方法】4月3日(月)までに、以下の①、②のいずれかの方法でお申し込みください。
① HP：ユーザ協会東京支部 <http://uk-tokyo.com/> ⇒ イベント情報 ⇒ H29年4月へ
② または Web 申込 [コチラをクリック](#)
※受講票はHP申込みのみメールで自動送信されます。FAXの場合は事務局より連絡致します

【支払方法】受講料は事前振込となります3月31日(金)までに下記口座にお振込み願います。
《振込先》みずほ銀行 東京中央支店 普通1778172 ユーザ協会千代田地区協会
※振込手数料は貴社でご負担をお願い致します。
領収書は銀行の「ご利用明細票」をもって代えさせていただきます。

【問合せ先】(公財)日本電信電話ユーザ協会 千代田・東京中央地区協会 事務局：馬場・小山 電話：03-3740-9401

プライバシーポリシー (プライバシーに関する公益財団法人日本電信電話ユーザ協会の確約)
公益財団法人日本電信電話ユーザ協会は、常日頃より関係者の情報を厳正に管理し、プライバシー保護に努めています。
ユーザ協会は、関係者様の個人情報は当協会の定款に基づく事業目的以外には、使用致しません。