

新入社員研修会のご案内 ～ビジネスマナー・電話対応の基礎～

(公財)日本電信電話ユーザ協会 港地区／東京南地区協会 主催

社員一人一人の電話対応やビジネスマナーは企業イメージを左右する重要なものです。
ユーザ協会では新社会人の皆様、またこの機に電話対応やビジネスマナーの基礎を振り返りたい方々を対象に研修を実施致します。皆様のご参加をお待ちしております。

【日 時】平成29年4月7日(金) 9:30～16:30(受付9:15～)

【会 場】目黒区中小企業センター 5F 会議室 TEL:03-3711-1135

住所:〒153-0063 東京都目黒区目黒2-4-36

【募集人員】40名様程度 ※先着順で募集定員になり次第締め切ります。

【受講料】会員:所属地区に関係なく お一人 税込 6,480円、一般:お一人 税込 8,640円

【講師】杉山 博美先生(アルファヴィジョン株式会社)

【研修内容】1. 教養ある社会人として欠かせない人格的マナー

2. 電話と対面コミュニケーションの違い

3. 話し言葉・聴くこと・話すこと・気遣うこと

4. 敬語と言葉遣いの基本

5. 発音・発声の基本

6. 電話対応の基礎

7. 電話の受け方・かけ方(ロールプレイング)

※本研修の内容は「もしもし検定」講習のカリキュラムを含みますので、修了後に受講証明書を発行します。

【申込方法】3月31日(金)までに、以下の方法でお申し込みください。

申込みフォーム URL : <https://business.form-mailer.jp/fms/1268e41161957>

又は

ホームページ : ユーザ協会東京支部 <http://uk-tokyo.com/>

⇒ イベント情報 ⇒ 研修・セミナー一覧

※受講票は送付いたしませんので、筆記用具を持参し、当日会場へお越しください。

【支払方法】受講料は事前振込となります。

4月5日(水)までに下記口座にお振り込みをお願い致します。

《振込先》 みずほ銀行 新橋支店 普通4912809

ユーザキョウカイミナトチク

※振込手数料は貴社でご負担をお願い致します。

領収書は銀行の「ご利用明細票」をもって代えさせていただきます。

【問合せ先】(公財)日本電信電話ユーザ協会 港地区協会／東京南地区協会 事務局:廣瀬、秋山

電話:03-3740-9401

◆.....◆
プライバシーポリシー(プライバシーに関する公益財団法人日本電信電話ユーザ協会の確約)

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会は、常日頃より関係者の情報を厳正に管理し、プライバシー保護に努めています。
ユーザ協会は、関係者様の個人情報は当協会の定款に基づく事業目的以外には、使用致しません。