

新入社員研修会のご案内

～ビジネスマナー・電話対応の基礎～

(公財) 日本電信電話ユーザ協会 新宿・池袋地区協会 主催

社員一人一人の電話対応やビジネスマナーは企業イメージを左右する重要なものです。ユーザ協会では新社会人の皆様、またこの機に電話対応やビジネスマナーの基礎を振り返りたい方々を対象に研修を実施致します。皆様のご参加をお待ちしております。

【日 時】①平成30年4月10日(火) 9:30～16:30 (受付9:15～)
②平成30年4月19日(木) 9:30～16:30 (受付9:15～)
※両日とも同一内容です

【会 場】両日 北とぴあ 802会議室
住所：北区王子1-1 1-1

【募集人員】40名 ※先着順で募集定員になり次第締め切ります。

【受講料】所属地区に関係なく会員はお一人 税込6,480円 (お一人 税込8,640円)

【講 師】①白井 裕美先生 (B-コミュニケーション株式会社)
②伊藤 康子先生 (B-コミュニケーション株式会社)

【研修内容】1. 教養ある社会人として欠かせない人格的マナー
2. 電話と対面コミュニケーションの違い
3. 話し言葉・聴くこと・話すこと・気遣うこと
4. 敬語と言葉遣いの基本
5. 発音・発声の基本
6. 電話対応の基礎
7. 電話の受け方・かけ方 (ロールプレイング)

※電話対応技能検定4級合格者のための3級受験講座に対応。3級受験に必要な必須科目の一部が修了できます。修了後に受講修了証明書を発行いたします。

【申込方法】①4月5日(木) ②4月13日(金) までに、以下の方法でお申し込みください。

申込みフォーム <https://business.form-mailer.jp/fms/cOd501e153251>

又は

HP：ユーザ協会東京支部 研修・セミナー 年間スケジュールからお申込み下さい。

⇒http://www.pi.jtua.or.jp/tokyo/event/#staff_seminar

※受講票は送付いたしませんので、筆記用具を持参し、当日会場へお越しください。

【支払方法】受講料は事前振込となります。受講日までに下記口座にお振込み願います。

《振込先》 三菱東京UFJ銀行 新宿支店 普通0065592

ザイ)ニホンデンシンデンワユーザキョウカイ

※振込手数料は貴社でご負担をお願い致します。

領収書は銀行の「ご利用明細票」をもって代えさせていただきます。

【問合せ先】(公財) 日本電信電話ユーザ協会 新宿・池袋地区協会 事務局：荒木・藤本

電話：03-3740-9401

《当日の連絡先》 新宿・池袋事務局携帯 090-3223-9713

◆-----◆
プライバシーポリシー (プライバシーに関する公益財団法人日本電信電話ユーザ協会の確約)
公益財団法人日本電信電話ユーザ協会は、常日頃より関係者の情報を厳正に管理し、プライバシー保護に努めています。
ユーザ協会は、関係者様の個人情報とは協会の定款に基づく事業目的以外には、使用致しません。