



新入社員研修会

～ビジネスマナーと電話応対を基本から学習できます。実践的なワークで「わかる」だけでなく「できる」を目指す研修です～

1. 日時及びカリキュラム

—2日間の受講で電話応対技能検定3級の受験資格が得られます—

コース名	日 時	内 容
ビジネスマナー コース	2019年4月10日(水) 9:30～16:45 (受付 9:15より) 申込締切:4月3日	1. 教養ある社会人として欠かせない人格的マナー マナーとは/社会人としての基本/第一印象/来客応対・ 訪問紹介・名刺交換/ビジネス文書とビジネスメール 2. 話し言葉・話すこと、聴くこと、気遣うこと 日本語の話し言葉の特性/聴く・話すコミュニケーションの基本 3. 敬語と言葉遣いの基本 敬語の基本/間違いやすい言葉遣い
電話応対コース	2019年4月17日(水) 9:30～16:45 (受付 9:15より) 申込締切:4月10日	1. 電話と対面コミュニケーションの違い 2. さまざまなコミュニケーションツールと電話メディアの特徴 3. 電話応対の基礎 4. 発音・発声の基本 5. 電話の受け方・かけ方・ロールプレイング 6. 個人情報保護法

2. **会 場** LMJ東京研修センター 2階 特大会議室
住所:文京区本郷1-11-14 小倉ビル

3. **講 師** アルファヴィジョン株式会社 杉山 博美 氏

4. **定 員** 各コース 30名 (各コースとも定員になり次第締め切らせていただきます)

5. **申込方法** [申込フォーム](#)よりお申し込みください。

※別途事務局から受付確認の返信メールをお送りします。
返信がない場合は恐れ入りますが事務局までご連絡下さい。

6. **受講料** 各コース **会員:1名様 10,800円 一般:1名様 12,960円 ※昼食を含む税込**
※締切後のキャンセルは、各コースお一人様につき3,240円を申し受けます。ご了承下さい。

7. **支払方法** 開催日の一週間前までに次の口座へお振込願います。【振込手数料は貴社でご負担下さい】
みずほ銀行 品川駅前支店 普通0561489
口座名義:ザイ)ニホンデンシンデンワユウザキョウカイトウキョウシブ
注1:銀行振込のみ承ります。現金のお取り扱いには致しかねます。ご了承下さい。
注2:振込人氏名の先頭に、受講日をご入力下さい。(例:0410 会社名)
注3:領収書は銀行のご利用明細書をもって代えさせていただきます。

8. **そ の 他** ①2日間の受講も可能です。
②もしも検定3級は5月8日(水)に実施予定です。(別途申込が必要です)

9. **問合せ先** (公財)日本電信電話ユーザ協会 東京支部 TEL:03-3740-9401

プライバシーポリシー (プライバシーに関する公益財団法人日本電信電話ユーザ協会の確約)

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会は、常日頃より関係者の情報を厳正に管理し、プライバシー保護に努めています。ユーザ協会は、関係者様の個人情報は当協会の定款に基づく事業目的以外には、使用致しません。