

# 新入社員研修会のご案内

## ～ビジネスマナー・電話対応の基礎～

(公財)日本電信電話ユーザ協会 千代田地区協会/東京中央地区協会

社員一人一人の電話対応やビジネスマナーは企業イメージを左右する重要なものです。ユーザ協会では新社会人の皆様、またこの機に電話対応やビジネスマナーの基礎を振り返りたい方々を対象に研修を実施致します。皆様のご参加をお待ちしております。

### 研修内容

1. 教養ある社会人として欠かせない人格的マナー
2. 電話と対面コミュニケーションの違い
3. 話し言葉・聴くこと・話すこと・気遣うこと
4. 敬語と言葉遣いの基本
5. 発音・発声の基本
6. 電話対応の基礎
7. 電話の受け方・かけ方 (ロールプレイング)

※電話対応技能検定4級合格者のための3級受験講座に対応。

3級受験に必要な必須科目の一部が修了できます。修了後に受講修了証明書を発行いたします。

【開催日時】 4月11日(木) 9:30~16:30 (9:15より受付)

【会場】 ちよだプラットフォーム スクエア 5F  
住所: 東京都千代田区神田錦町3-21 TEL 03-3233-1511

【募集人員】 50名 ※定員になり次第締め切らせていただきます。

【受講料】 会員 お一人 税込6,480円 (一般はお一人 税込8,640円)

【講師】 由田 すなお 氏 (株式会社ドウファイン)

【申込方法】 4月5日(金)までに、以下の方法でお申し込みください。

申込みは <https://business.form-mailer.jp/fms/0dcbc4b872704>

又は

HP: ユーザ協会 東京支部

<http://www.pi.jtua.or.jp/tokyo/> ⇒ 最新情報 ⇒ 新入社員研修

※受講票はHP申込みのみメールで自動送信されます。

【支払方法】原則事前振込と致します。恐れ入りますが4月5日(金)までに下記口座へお振込願います。  
みずほ銀行 東京中央支店 普通1778172 ユーザ協会千代田地区協会  
ユーザキョウカイ チョダチクキョウカイ

※振込手数料は貴社でご負担をお願い致します。領収書は銀行の「ご利用明細票」をもって代えさせていただきます。

【問合せ先】(公財)日本電信電話ユーザ協会 千代田地区協会/東京中央地区協会

事務局: 山地 TEL 03-3740-9401



プライバシーポリシー (プライバシーに関する公益財団法人日本電信電話ユーザ協会の確約)  
公益財団法人日本電信電話ユーザ協会は、常日頃より関係者の情報を厳正に管理し、プライバシー保護に努めています。  
ユーザ協会は、関係者様の個人情報当協会の定款に基づく事業目的以外には、使用致しません。