

～ 新入社員・若年層社員・社員教育担当者向け ～
平成31年度 ビジネスマナー&電話応対(基礎)研修会 のご案内

新社会人の皆様、またこの機に電話応対やビジネスマナーの基礎を振り返りたい方々を対象に研修を開催いたします。社員一人ひとりの電話応対やビジネスマナーは企業イメージを左右する重要なものです。皆様のご参加をお待ち申し上げます。

内容

- ビジネスマナー（社会人としての基本、名刺交換）
- 敬語と言葉使いの基本（間違いやすい言葉遣い）
- 電話応対の基礎（受け方・かけ方・取り次ぎ・伝言）

**日程**

コース	日程	講師	定員	会場
A	4月3日(水) 13:30~16:30	有限会社クウォーターワン 窪田 尚子 先生	50人	たましんR I SURUホール 5階 第1会議室 住所：立川市錦町 3-3-20 電話：042-526-1311 (JR立川駅 南口 徒歩13分/JR西国立駅 徒歩7分)
B	4月12日(金) 13:30~16:30	サート企業株式会社 佐藤 万里 先生	50人	

【参加費】 お一人 1,080円(税込) 【**会員事業所 無料**】

受講料は事前振込です。開催日3日前までに、次項口座にお振込みをお願いします。

- 口座：みずほ銀行 府中支店 (普通) 3436511
- 口座名義：武蔵野中央地区協会 (ムサシノチュウオウチクキョウカイ)

※大変申し訳ございませんが、お振込み手数料はご負担方よろしくお願ひいたします。
 ※領収書は銀行の「ご利用明細票」をもって代えさせていただきます。

【お申込み】 ユーザ協会 東京支部 ホームページ より、お申込みください
 HP：http://www.pi.jtua.or.jp/tokyo/ (ユーザ協会 東京 **検索** ⇒イベント情報)
 メール (utnishi@jtua.or.jp) または Fax でも、お申込みいただけます。

平成31年度 ビジネスマナー&電話応対(基礎)研修会 ~Fax申込書

ユーザ協会 多摩3地区協会あて

FAX：03-3740-9403

貴事業所名 _____ 電話番号 _____

ご連絡者 部署名 _____ お名前 _____

メールアドレス _____

※メールアドレスがない場合はFax 番号をお書きください

	参加者氏名	コース		参加者氏名	コース
1			2		
3			4		

【お問合せ】

(公財)日本電信電話ユーザ協会 多摩3地区協会 事務局：阿部・品川・土屋 ☎ 03-3740-9401