

# 2020年度 新人研修会 ビジネスマナー 電話対応の基礎 のご案内

社員一人一人の電話対応やビジネスマナーは企業イメージを左右する重要なものです。ユーザ協会では新人の皆様、また、この機に電話対応やビジネスマナーの基礎を振り返りたい方々を対象に研修を実施致します。皆様のご参加をお待ちしております。

**日程** 4月3日(金) 9:30~16:30 (受付 9:15)

**会場** たましんRISURU ホール 5階 第1会議室  
(JR立川駅南口 徒歩13分/JR西国立駅 徒歩7分)  
立川市錦町3-3-20 電話 042-526-1311

**講師** 臼井 奈美 氏 株式会社マナフィス

- カリキュラム**
- ① 教養ある社会人として欠かせない人格的マナー
  - ② 電話と対面コミュニケーションの違い
  - ③ 話し言葉・聴くこと・話すこと・気遣うこと
  - ④ 敬語と言葉遣いの基本
  - ⑤ 発音・発声の基本
  - ⑥ 電話対応の基礎
  - ⑦ 電話の受け方・かけ方(ロールプレイング) 等



※電話対応技能検定(もしも検定)『4級合格者のための3級受験講座(4時間)』に対応。  
研修終了後、受講修了証明書をお渡しします。(検定当日の午前中、3時間受講で7時間の研修満了となります)

**定員** 40名 ※定員になり次第締め切らせていただきます

**申込方法** 3月30日までに、ユーザ協会(東京支部)ホームページよりお申込みください。  
<https://www.pi.itua.or.jp/tokyo/> 検索:

メールまたはFaxでもお申しいただけます。※FAXの場合は、送信後に確認のお電話をお願い致します

**参加費** **会員 6,600円(税込)/人** 【一般 8,800円(税込)/人】

受講料は事前振込です。3月31日までに次項口座にお振込みをお願いします。

- 口座: みずほ銀行 日野支店 (普通) 1192209
- 口座名義: ユーザ協会 多摩中央地区協会 (ユーザキョウカイ タマチュウオウチクキョウカイ)

※大変申し訳ございませんが、お振込み手数料はご負担方よろしくお願いいたします。

※領収書は銀行の「ご利用明細票」をもって代えさせていただきます。

## その他

- ・1事業所毎の定員はございません。
- ・お名前が確定していない場合は人数での申し込みもお請け致します。
- ・新型ウィルスの影響を考慮し延期または中止とさせて頂く場合がございます。

## 【お問合せ】

(公財)日本電信電話ユーザ協会 多摩3地区協会 事務局: 阿部・土屋・武井 ☎ 03-3740-9401