



新入社員研修会

～ビジネスマナーと電話対応を基本から学習できます。実践的なワークで「わかる」だけでなく「できる」を目指す研修です～

1. 日時及びカリキュラム

—2日間の受講で電話対応技能検定3級の受験資格が得られます—

コース名	日 時	内 容
ビジネスマナー コース	2020年4月15日(水) 9:30～16:45 (受付 9:15より) 申込締切:4月7日	1. 教養ある社会人として欠かせない人格的マナー マナーとは／社会人としての基本／第一印象の重要性／ 来客対応・訪問のマナー／紹介／ビジネス文書とビジネスメール 2. 話し言葉・話すこと、聴くこと、気遣うこと 日本語の話し言葉の特性／聴く・話すコミュニケーションの基本 3. 発音・発声の基本 4. 敬語と言葉遣いの基本
電話対応コース	2020年4月21日(火) 9:30～16:45 (受付 9:15より) 申込締切:4月13日	1. 電話と対面コミュニケーションの違い 2. さまざまなコミュニケーションツールと電話メディアの特徴 3. 電話対応の基礎 4. 電話の受け方・かけ方・ロールプレイング 5. 個人情報保護法

- 会 場** LMJ東京研修センター 2階 LL会議室
住所:文京区本郷1-11-14 小倉ビル
- 講 師** アルファヴィジョン株式会社 杉山 博美 氏
- 定 員** 各コース 30名 (各コースとも定員になり次第締め切らせていただきます)
- 申込方法** [申込フォーム](#)よりお申し込みください。
※別途事務局から受付確認の返信メールをお送りします。
返信がない場合は恐れ入りますが事務局までご連絡下さい。
- 受講料** 各コース 会員:1名様 11,000円 一般:1名様 13,200円 ※昼食を含む税込
※二日間の参加で会員1名につき 22,000円(一般:26,400円)
※締切後のキャンセルは、各コースお一人様につき3,300円を申し受けます。ご了承下さい。
- 支払方法** 開催日の一週間前までに次の口座へお振込願います。【振込手数料は貴社でご負担下さい】
みずほ銀行 品川駅前支店 普通0561489
口座名義:ザイ)ニホンデンシンデンワユウザキョウカイトウキョウシブ
注1:銀行振込のみ承ります。現金のお取り扱いは致しかねます。ご了承下さい。
注2:振込人氏名の先頭に、受講日をご入力下さい。(例:0415 会社名)
注3:領収書は銀行のご利用明細書をもって代えさせていただきます。
- そ の 他** ①2日間の受講も可能です。
②もしもし検定3級は5月13日(水)に実施予定です。(別途申込が必要です)
- 問合せ先** (公財)日本電信電話ユーザ協会 東京支部 TEL:03-3740-9401

プライバシーポリシー (プライバシーに関する公益財団法人日本電信電話ユーザ協会の確約)

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会は、常日頃より関係者の情報を厳正に管理し、プライバシー保護に努めています。ユーザ協会は、関係者様の個人情報は当協会の定款に基づく事業目的以外には、使用致しません。