

新人研修会のご案内 ～ビジネスマナー・電話対応の基礎～

(公財)日本電信電話ユーザ協会 上野・東京東地区協会 主催

社員一人一人の電話対応やビジネスマナーは企業イメージを左右する重要なものです。
ユーザ協会では新人社員の皆様、またこの機に電話対応やビジネスマナーの基礎を振り返りたい方々を対象に研修を実施致します。皆様のご参加をお待ちしております。



【日 時】 2020年4月14日(火) 9:30～16:15 (受付9:10～)

【会 場】 すみだ産業会館9階 第4会議室 住所: 墨田区江東橋3-9-10
JR/東京メトロ 錦糸町駅 南口より徒歩1分 TEL: 03-3635-4351

【募集人員】 40名様程度 ※先着順で募集定員になり次第締め切ります。

【講 師】 阿蘇 裕恵氏 株式会社プロフェッショナルアカデミー

【受講料】 所属地区に関係なくユーザ協会会員様は、税込6,600円(一般の方8,800円)

【研修内容】 1. 教養ある社会人として欠かせない人格的マナー 2. 電話と対面コミュニケーションの違い
3. 話し言葉・聴くこと・話すこと・気遣うこと 4. 敬語と言葉遣いの基本
5. 発音・発声の基本 6. 電話対応の基本 7. 電話の受け方・かけ方(ロールプレイング)
※本研修の内容は「もしもし検定」講習のカリキュラムを含みますので、修了後に受講証明書を発行します。

【申込方法】 4月3日(金)までに、以下の①、②のいずれかの方法でお申し込みください。

① H P : ユーザ協会東京支部 <https://www.pi.jtua.or.jp/tokyo/>

⇒新人研修、新入社員研修 ⇒ 申込み

② F A X : 03-3740-9403

※受講票は送付いたしませんので、筆記用具を持参し、当日会場へお越しください。

【支払方法】 受講料は事前振込となります。4月9日(木)までに下記口座にお振込み願います。

《振込先》 みずほ銀行 上野支店 普通 4491793

上記口座名義 ザイ)ニホンデンシンデンワユーザキョウカイ

※振込手数料は貴社でご負担をお願い致します。

領収書は銀行の「ご利用明細票」をもって代えさせていただきます。

【問合せ先】 (公財)日本電信電話ユーザ協会 上野・東京東地区協会 事務局: 星野 電話: 03-3740-9401

「新人研修会 ～ビジネスマナー・電話対応の基礎～」申込書

FAX 03-3740-9403

(上野地区協会/東京東地区協会)

会社名		連絡先	TEL () —
責任者名		E-mail	
参 加 者 名		参 加 者 名	

プライバシーポリシー (プライバシーに関する公益財団法人日本電信電話ユーザ協会の確約)

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会は、常日頃より関係者の情報を厳正に管理し、プライバシー保護に努めています。
ユーザ協会は、関係者様の個人情報は当協会の定款に基づく事業目的以外には、使用致しません。