

新人研修会のご案内

～ビジネスマナー・電話対応の基礎～

(公財)日本電信電話ユーザ協会 新宿・池袋地区協会 主催

社員一人一人の電話対応やビジネスマナーは企業イメージを左右する重要なものです。
ユーザ協会では新社会人の皆様、またこの機に電話対応やビジネスマナーの基礎を振り返りたい方々を対象に研修を実施致します。皆様のご参加をお待ちしております。

【日 時】令和2年4月17日(金) 9:30～16:30(受付9:15～)

【会 場】北とぴあ 902 会議室
住所：北区王子1-1 1-1

【募集人員】50名 ※先着順で募集定員になり次第締め切ります。

【受講料】会員(他地区協会含む)：お一人 税込6,600円(一般の方：お一人 税込8,800円)
※会員かどうか不明な場合はお問い合わせ願います。

【講師】伊藤 康子先生(B-コミュニケーション株式会社)

【研修内容】1. 教養ある社会人として欠かせない人格的マナー
2. 電話と対面コミュニケーションの違い
3. 話し言葉・聴くこと・話すこと・気遣うこと
4. 敬語と言葉遣いの基本
5. 発音・発声の基本
6. 電話対応の基礎
7. 電話の受け方・かけ方(ロールプレイング)

※電話応対技能検定4級合格者のための3級受験講座に対応。3級受験に必要な必須科目の一部が修了できます。
修了後に受講修了証明書を発行いたします。

【申込方法】4月10日(金)までに、ユーザ協会東京支部のホームページよりお申し込みください。
【ユーザ協会 東京支部 ホームページ】
<https://www.pi.jtua.or.jp/tokyo/>⇒新人研修、新入社員研修⇒申込

※受講票は送付いたしませんので、筆記用具を持参し、当日会場へお越しください。

【支払方法】受講料は事前振込となります。4月10日(金)までに下記口座にお振込み願います。

《振込先》 三菱UFJ銀行 新宿支店 普通0065592
ザイ)ニホンデンシンデンワユーザキョウカイ

※振込手数料は貴社でご負担をお願い致します。
領収書は銀行の「ご利用明細票」をもって代えさせていただきます。

【問合せ先】(公財)日本電信電話ユーザ協会 新宿・池袋地区協会 事務局：吉野

電話：03-3740-9401

《当日の連絡先》新宿・池袋地区協会 事務局携帯 090-8855-5997