

ビジネスメール講座のご案内

～基本から応用までを網羅した基礎研修～

(公財)日本電信電話ユーザ協会 港地区協会／東京南地区協会

新型コロナウイルス感染症の影響でテレワークが進んでいることで、メールの重要性が大きく求められています。そこで、ビジネスメールのマナーやルール、書き方や送り方、効率よくメールを使う上で役に立つテクニックを学ぶ講座をご用意しました。ワークなどを通じて受講者自身の思考や行動パターンを整理。改善点にも気付くことができ、意見交換や発表などを通じて他の受講者の考えも学べます。今回は開催方法を従来の集合形式からオンライン（LIVE）方式に変更し実施いたします。

【講座内容】 第1部『メールの基本ルール・マナー』 第2部『心遣いとライティング』
第3部『効率化とスピードアップ』

【開催日時】 2020年10月9日（金）14:00～16:30 （13:30より入室可能です）

【開催方法】 WEB会議システム「Zoom」を使用

- ・受講にはネットワークに接続したパソコン、もしくはスマホ・タブレットが必要です。
※パソコンの場合、webカメラ・マイク・スピーカー（内蔵型ならOK）も必要です。
※スマホ・タブレットの場合、事前にご自身でアプリ（アプリ名：Zoom Cloud Meetings）のインストールが必要です。
※いずれのデバイスでも、ネットワーク環境の安定した場所からご参加願います。
- ・ログイン用URL等を連絡責任者様に9月30日（水）までに送付させていただきますので、研修日前に、必ず到着確認をお願い致します。
なお、ログイン用URLへの入室は、各参加者のみとさせていただきます。
- ・その他受講時の留意点は、別途申込受付時にご案内致します。

【募集人員】 15名程度 ※定員になり次第締め切らせていただきます。また、受講者数が少ないため、1事業所1名とさせていただきます。（2名以上ご希望の場合はご相談下さい）

【受講料】 ユーザ協会会員（他地区協会含む）：税込3,300円 一般：税込4,400円
※申込にあたり、会員かどうか、不明な場合はお問合せください。

【講師】 直井 章子 氏（一般社団法人日本ビジネスメール協会／株式会社アイ・コミュニケーション）
（テレコム・フォーラム誌に「使えるビジネスメール術」を連載している講師です）

【申込方法】 9月18日（金）までに、ユーザ協会東京支部のホームページよりお申し込みください。
<https://www.pi.jtua.or.jp/tokyo/>⇒イベント情報⇒ビジネスマナー研修
⇒『ビジネスメール講座』

【支払方法】 受講料は事前振込です。9月30日（水）までに下記口座にお振り込み願います。
みずほ銀行新橋支店 普通 4912809 ユーザキョウカイミナトチクキョウカイ
※振込手数料は貴社でご負担をお願い致します。
※領収書は銀行の「ご利用明細票」をもって代えさせていただきます。

【その他】 ・定員に満たない場合、または、新型コロナウイルス感染症の状況によっては、講座を中止する場合がありますので、予めご了承くださいませようお願い致します。
・本講座の撮影・録音・録画は禁止とさせていただきます。
・Zoomでの受講には通信料が発生します。
・Zoomでの受講にあたり生じたいかなる問題や損害、費用について、当協会は一切の責任を負いかねます。予めご了承ください。

【問合せ先】 (公財)日本電信電話ユーザ協会 港・東京南地区協会 事務局：菊池
TEL 03-3740-9401 E-mail: utminato@jtua.or.jp

プライバシーポリシー（プライバシーに関する公益財団法人日本電信電話ユーザ協会の確約）

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会は、常日頃より関係者の情報を厳正に管理し、プライバシー保護に努めています。
ユーザ協会は、関係者様の個人情報は当協会の定款に基づく事業目的以外には、使用致しません。