

# ビジネスメール講座（オンライン研修）のご案内

～基本から応用までを網羅した基礎研修～

（公財）日本電信電話ユーザ協会 港区協会／東京南地区協会

新型コロナウイルス感染症の影響でテレワークが進んでいることで、メールの重要性が大きく求められています。そこで、ビジネスメールのマナーやルール、書き方や送り方、効率よくメールを使う上で役に立つテクニックを学ぶ講座をご用意しました。ワークなどを通じて受講者自身の思考や行動パターンを整理。改善点にも気付くことができ、意見交換や発表などを通じて他の受講者の考えも学べます。

## 【主なカリキュラム】

- ・メールの特徴 ・TO、CC、BCCの使い分け ・開封される件名の付け方
- ・基本的な型（宛名、挨拶、名乗り、要旨、詳細、結びの挨拶、署名の書き方）
- ・添付ファイルのマナー ・返信や転送のルール ・シチュエーション別メールの書き方、送り方
- ・メール処理を効率化するコツ 等

【開催日時】 2021年4月28日（水） 13：30～16：30 （13：00より入室可能）

【開催方法】 Web会議システム「Zoom」を使用

- ・受講にはネットワークに接続したパソコン、もしくはスマホ・タブレットが必要です。  
※パソコンの場合、webカメラ・マイク・スピーカー（内臓型ならOK）も必要です。  
※スマホ・タブレットの場合、事前にご自身でアプリ（アプリ名：Zoom Cloud Meetings）のインストールが必要です。（極力、パソコンでの参加を推奨します）  
※ワークやグループディスカッションを行うのでなるべく静かな環境でのご参加をお願いします。  
※いずれのデバイスでも、ネットワーク環境の安定した場所からご参加願います。
- ・ログイン用URL等を連絡責任者様に4月23日（金）頃までに送付させていただきますので、研修日前に、必ず到着確認をお願い致します。なお、ログイン用URLへの入室は、各参加者のみとさせていただきます。
- ・その他受講時の留意点は、別途申込受付時にご案内致します。

【募集人員】 20名程度

【受講料】 ユーザ協会会員（他地区協会含む）：税込3,300円/人 一般：税込4,400円/人  
※申込にあたり、会員かどうか、不明な場合はお問合せください。

【講師】 直井 章子 氏

（一般社団法人日本ビジネスメール協会／株式会社アイ・コミュニケーション）

（テレコム・フォーラム誌に「使えるビジネスメール術」を連載している講師です）



【申込方法】 4月21日（水）までに、ユーザ協会東京支部のホームページよりお申し込みください。

<https://www.pi.itua.or.jp/tokyo/>⇒イベント情報⇒電話対応研修 ⇒『ビジネスメール講座』

【支払方法】 受講料は事前振込です。4月23日（金）までに下記口座にお振り込み願います。

みずほ銀行新橋支店 普通 4912809 ユーザキョウカイミナトチクキョウカイ

※振込手数料は貴社でご負担をお願い致します。領収書は銀行の「ご利用明細票」をもって代えさせていただきます。

【その他】 ・定員に満たない場合、または、新型コロナウイルス感染症の状況によっては、講座を中止する場合がありますので、予めご了承ください。・Zoomでの受講には通信料が発生します。

- ・本講座の撮影・録音・録画は禁止とさせていただきます。
- ・Zoomでの受講にあたり生じたいかなる問題や損害、費用について、当協会は一切の責任を負いかねます。予めご了承ください。

【問合せ先】 （公財）日本電信電話ユーザ協会 港・東京南地区協会 事務局：菊池・河野

TEL 03-3740-9401

E-mail：utminato@jtua.or.jp

プライバシーポリシー（プライバシーに関する公益財団法人日本電信電話ユーザ協会の確約）

公益財団法人日本電信電話ユーザ協会は、常日頃より関係者の情報を厳正に管理し、プライバシー保護に努めています。

ユーザ協会は、関係者様の個人情報には当協会の定款に基づく事業目的以外には、使用致しません。