

新人研修会のご案内（オンラインLive研修）

～ビジネスマナー・電話対応の基礎～

（公財）日本電信電話ユーザ協会 千代田・東京中央地区協会 主催

社員一人一人の電話対応やビジネスマナーは企業イメージを左右する重要なものです。ユーザ協会では新人社員の皆様、またこの機に電話対応やビジネスマナーの基礎を振り返りたい方々を対象に研修を実施致します。皆様のご参加をお待ちしております。



【日 時】 2021年4月15日（木）10:00～16:30（9:45～入室可能）

【開催方法】 WEB 会議システム「ZOOM」を使用

- ・受講にはネットワークに接続したパソコン、もしくはタブレットが必要です。
（スマホでの参加は不可とします。）
※パソコンの場合、web カメラ・マイク・スピーカー（内臓型ならOK）も必要です。
※タブレットの場合、事前にご自身でアプリ（ZOOM Cloud Meetings）のインストールが必要です。
※いずれのデバイスでも、ネットワーク環境の安定した場所からご参加願います。
- ・ログイン用 URL、その他受講時の留意点等は 連絡責任者様と各参加者宛に4月8日（木）までに送付いたします。なお、ログイン用 URL への入室は、各参加者のみとさせていただきますので、連絡責任者様も入室を希望される場合には、参加者としてお申込下さい。

【募集人員】 20名様程度 ※先着順で募集定員になり次第締め切ります。

【講 師】 由田 すなお氏（株式会社ドゥファイン）

【受講料】 所属地区に関係なくユーザ協会会員様は、お一人様：税込6,600円（一般の方8,800円）

【研修内容】 1. 教養ある社会人として欠かせない人格的マナー 2. 電話と対面コミュニケーションの違い
3. 話し言葉・聴くこと・話すこと・気遣うこと 4. 敬語と言葉遣いの基本
5. 発音・発声の基本 6. 電話対応の基本 7. 電話の受け方・かけ方（0-ループリング）

※本研修の内容は「もしも検定」講習のカリキュラムを含みますので、修了後に受講証明書を発行します。

【申込方法】 4月5日（月）までに、以下HPの申し込みフォームよりお申し込みください。

H P : ユーザ協会東京支部 <https://www.pj.itua.or.jp/tokyo/>
⇒新人研修会 ⇒ 申込み

※募集状況によって、または新型コロナウイルス感染症等の状況によっては、講座を中止する場合がありますので、予めご了承いただきますようお願い致します。

【支払方法】 受講料は事前振込となります。4月13日（火）までに下記口座にお振込み願います。

《振込先》◆みずほ銀行 品川駅前支店 普通0561489

ザイ) ニホンデンシンデンワユーザキョウカイ トウキョウシブ

※振込人氏名の先頭に、受講日をご入力下さい。（例：0415 会社名）

※振込手数料は貴社でご負担をお願い致します。

領収書は銀行の「ご利用明細票」をもって代えさせていただきます。

※当研修は、東京支部全地区協会合同開催のため、受講料のお振込みは上記の東京支部口座とさせていただきます。お間違いのないようお願い致します。

【問合せ先】（公財）日本電信電話ユーザ協会 千代田・東京中央地区協会 事務局:山地 電話:03-3740-9401

プライバシーポリシー（プライバシーに関する公益財団法人日本電信電話ユーザ協会の確約）
公益財団法人日本電信電話ユーザ協会は、常日頃より関係者の情報を厳正に管理し、プライバシー保護に努めています。
ユーザ協会は、関係者様の個人情報当協会の定款に基づく事業目的以外には、使用致しません。