

新人研修会のご案内 ビジネスマナー 電話応対の基礎

ユーザ協会では、社員育成の場として今年も「新人研修会」を開催いたします。

社会人として必要な「ビジネスマナーの基本」や「電話応対の基礎」といった内容を専門講師がわかりやすく解説いたします。新社会人に関わらず、この機会に基本をしっかりと身に付けたい皆様のご参加をお待ちしております。



2026年度 開催スケジュール

開催日	会場 (最寄り駅)	講師
4月	6日(月) きゅりあん (大井町)	オフィスアランチャ(株) 山本 淳子 先生
	7日(火) きゅりあん (大井町)	(株)マナフィス 臼井 奈美 先生
	8日(水) 北とぴあ (王子)	B-コミュニケーション(株) 伊藤 康子 先生
	9日(木) たましん RISURU (立川)	サート企業(株) 佐藤 万里 先生
	10日(金) 北とぴあ (王子)	アルファヴィジョン(株) 杉山 博美 先生

※詳細は 東京支部 ホームページをご確認ください。

【研修時間】 9:30~16:30 (予定)

- 【研修内容】
- 教養ある社会人として欠かせない人格的マナー
 - 電話と対面コミュニケーションの違い
 - 話し言葉・聞くこと・話すこと・気遣うこと
 - 敬語と言葉遣いの基本
 - 発音・発声の基本
 - 電話応対の基礎
 - 電話の受け方・かけ方 (ロールプレイング)

※2026年度からの変更点

2026年度より本講座は電話応対技能検定3級教育課程対象外となります。

そのため『受講修了証明書』の発行はございませんのでご注意下さい。

【受講料】 ユーザ協会会員: 12,100円/人 一般: 17,600円/人 (いずれも10%税込)

※受講料は事前振込となります。

【申込方法】 ユーザ協会 東京支部 ホームページからお申し込みください。

ホームページ: <https://www.pi.jtua.or.jp/tokyo/> 検索 ユーザ協会 東京



【問合せ先】 (公財)日本電信電話ユーザ協会 東京支部 電話: 03-6275-0831