


2022年度 下期事業活動内容(予定)

2022年度下期に予定している事業活動内容についてお知らせします。  
実施内容が決定し次第、ホームページ等でお知らせします。  
※新型コロナウイルスの影響などにより、中止・変更とする場合があります。

ユーザ協会 鳥取支部 

9	16	金	支部	電話対応コンクール サポート研修	倉吉未来中心
9	21	水	中部	電話対応(応用・実践)	倉吉未来中心
9	22	木	西部	電話対応(応用・実践)	米子市文化ホール
9	26	月	東部	電話対応(応用・実践) ※9/20から変更	鳥取市文化センター
10	7	金	中国	英語電話対応コンクール	—
10	12	水	支部	電話対応コンクール 鳥取県大会	ホテルニューオータニ鳥取
11	18	金	本部	電話対応コンクール 全国大会	山口市 KDDI維新ホール
11	24	木	支部	電話対応技能検定〔2級〕講座	倉吉未来中心
11	25	金			
11	25	金	中国	2022年度電話対応リーダー交流会(竹下 幸喜 氏) 自分と周りの人の価値を発見する「ほめ達!」の極意!	Zoomを使用したオンライン 研修
11	28	月	中国	オンラインセミナー(渋谷 雄大 氏) 「SNS活用による企業ブランド力の向上」	Zoom webinar ライブ配信
12	7	水	支部	電話対応技能検定〔2級〕〔4級〕 検定試験	倉吉未来中心
12	8	木	支部	オンラインセミナー(齋藤 孝 氏) 「強い自分を創る逆転の発想」	Zoom webinar ライブ配信
12	15	木	支部	電話対応技能検定〔3級〕講座	鳥取市福祉文化会館
12	16	金			
1	11	水	支部	電話対応技能検定〔3級〕〔4級〕 検定試験	鳥取市福祉文化会館
2	22	水	支部	クレーム対応研修	倉吉未来中心
3	9	木	支部	電話対応技能検定〔1級〕 講座	米子市文化ホール
3	10	金			

eラーニング(インターネット映像学習)を「無料」で提供します!  
今年度は残りあと6回となりました。(毎月20名迄受講可)

開催回	申込期間	受講期間
第6回	9月1日~9月15日	10月15日~11月5日
第7回	10月1日~10月15日	11月15日~12月6日
第8回	11月1日~11月15日	12月15日~1月5日
第9回	12月1日~12月15日	1月14日~2月4日
第10回	1月4日~1月18日	2月15日~3月8日
第11回	1月25日~2月8日	3月10日~3月31日

被害が拡大しつつある「標的型攻撃メール」あなたの会社も狙われてる?!

標的型攻撃メール予防訓練サービス(無料)のご案内

実施回	受付開始	受付締切	実施時期
第6回	9月10日	9月25日	10月下旬
第7回	10月11日	10月26日	11月下旬
第8回	11月5日	11月20日	12月下旬
第9回	12月10日	12月25日	13月下旬
第10回	1月10日	1月25日	1月下旬
第11回	2月20日	2月25日	2月下旬

# eラーニング教材コンテンツ一覧

新入社員向け	育成担当者向け	全員共通
ビジネススキル (ホウ・レン・ソウ)	コミュニケーション (傾聴の技術)	New!SDGsで変わるこれからのビジネス (SDGsとは)
ビジネススキル (仕事の進め方)	コミュニケーション (人を動かす技術)	New!SDGsで変わるこれからのビジネス (SDGsが必要な背景)
ビジネススキル (ビジネスコミュニケーション)	コミュニケーション (ソーシャルスタイル)	New!SDGsで変わるこれからのビジネス (SDGsとビジネスのつながり)
ビジネススキル (問題解決)	コミュニケーション (相手を知る/自分を知る)	情報セキュリティ (第1章：セキュリティの最新事情と企業の 取り組み)
ビジネススキル (タイムマネジメント)	コミュニケーション (アサーティブ・コミュニケーション)	情報セキュリティ (第2章：オフィスでのセキュリティ)
ビジネススキル (ビジネス文書)	コミュニケーション (ネゴシエーション)	情報セキュリティ (第3章：オフィス外でのセキュリティ)
ビジネススキル (ビジネス電子メールの原則)	コミュニケーション (説得の技術)	情報セキュリティ (第4章：インターネットに潜む”見えない 脅威”への対応)
ビジネスマインド (職場のルールを守る)	コミュニケーション (質問の技術)	チームを強くするテレワーク仕事術 1章テレワークの概要とリスク対策 (全社員編：1.テレワーク概要)
ビジネスマインド (モチベーション)	指導と育成 (OJTの進め方)	チームを強くするテレワーク仕事術 1章テレワークの概要とリスク対策 (全社員編：2.テレワークのリスクと情報セ キュリティ対策)
ビジネスマインド (仕事と責任)	指導と育成 (コーチングの進め方)	チームを強くするテレワーク仕事術 1章テレワークの概要とリスク対策 (全社員編：3.テレワークとマネジメントス タイル)
ビジネスマインド (会社の仕組み)	指導と育成 (勉強会のテクニック)	チームを強くするテレワーク仕事術 2章テレワークのコミュニケーションスキル (全社員編：1.コミュニケーションの基本)
ビジネスマインド (会社の数字)	指導と育成 (インストラクショナルデザイン)	チームを強くするテレワーク仕事術 2章テレワークのコミュニケーションスキル (全社員編：2.リモートコミュニケーショ ン)
ビジネスマナー (社会人の心得)	指導と育成 (研修の設計)	チームを強くするテレワーク仕事術 2章テレワークのコミュニケーションスキル (全社員編：3.チームコミュニケーション)
ビジネスマナー (正しい言葉使い)		チームを強くするテレワーク仕事術 3章リモートワークツールボックス (全社員編：1.リモート1on1)
ビジネスマナー (応接対応)		チームを強くするテレワーク仕事術 3章リモートワークツールボックス (全社員編：2.OKR)
		チームを強くするテレワーク仕事術 3章リモートワークツールボックス (全社員編：3.WEB会議運営)
若手～中堅社員向け	ICT推進者向け	
RPAによる生産性向上 (社員向け：基礎編)	RPAによる生産性向上 (経営者向け)	
RPAによる生産性向上 (社員向け：応用編)	RPAによる生産性向上 (社員向け：基礎編)	
ケースで考える仕事の基本	RPAによる生産性向上 (社員向け：応用編)	
チームマネジメント (仕事の管理)	WEB集客入門 (今知っておくべきWeb集客)	
チームマネジメント (チームビルディング)	WEB集客入門 (あなたの会社のWebサイトに集客する方 法【無償編】)	
チームマネジメント (改善と問題解決)	WEB集客入門 (あなたの会社のWebサイトに集客する方 法【有償編】)	
チームマネジメント (部下の育成)		
チームマネジメント (マネジメントの基本)		
チームマネジメント (職場のダイバシティ)		

内容(映像)を一度ご覧になりたい方は、一部学習をお試しでご視聴できます。「eラーニングお試し希望」と事務局までメールにてご連絡ください。お試しURL等をメールにてご連絡いたします。

T E L	0857-39-2525
ホームページ	<a href="https://www.pi.jtua.or.jp/tottori/">https://www.pi.jtua.or.jp/tottori/</a>
公益財団法人日本電信電話ユーザ協会 鳥取県支部 連絡先： n.tazumi@jtua.or.jp	