

2023年度 新入社員・新規採用社員 必須!
「ビジネスマナー&電話対応研修」

- 新入社員等の皆様のスタートをしっかりとサポートいたします -

ビジネス社会の一員となられた新入社員・新規採用社員の方向けに、企業人として恥かしくないマナー・おもてなし、正しい日本語と言葉づかい、ビジネス上での電話対応の基本等を、実習を通じて身につけていただく研修です。

1. 開催日時・会場：(ご希望の会場へ参加ください)

| 開催日時 | 開催地 | 会場 |
|---------------------------|-----|-------------------|
| 2023年4月19日(水) 10:00~16:30 | 米子市 | 米子市文化ホール <1F 展示室> |
| 2023年4月20日(木) 10:00~16:30 | 倉吉市 | 倉吉未来中心 <セミナールーム1> |
| 2023年4月21日(金) 10:00~16:30 | 鳥取市 | とりぎん文化会館 <第4会議室> |

2. 研修内容:

- 社会人とは(学生と社会人の違い、社会人としての心構え・職場での必要なモラル等)
- ビジネスマナーの基本全般(なぜ、ビジネスマナーが必要か、来客対応のポイント等)
- 電話対応の基本(ビジネス電話の心得・電話のかけ方/うけ方、伝え方等) ロールプレイング等

3. 講師：依藤 由香氏

(公財)日本電信電話ユーザ協会契約講師、電話対応技能検定(S級資格取得者)

4. 定員：各会場 40名〔申込先着順〕

5. 受講料：一般:3,000円※(税、テキスト代込) / 会員:1,000円(税、テキスト代込)

※事前に当協会にご入会された場合、会員と同様にさせていただきます。

6. お申込方法：「申込書」に必要事項を記載の上、fax もしくは メールで4/14までに送付願います。

<お問い合わせ先> (公財)日本電信電話ユーザ協会 鳥取県支部 TEL(0857)39-2525

申込書【FAX(0857)39-2526 / n.tazumi@jtua.or.jp】

締切:4月14日(金)

| 参加者氏名 | ふりがな | 参加希望会場 | | |
|-------|------|----------|----------|----------|
| | | 米子(4/19) | 倉吉(4/20) | 鳥取(4/21) |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| | | | | | | |
|-------|---|---|-------|-----|---|----|
| 事業所名 | | | | 一般 | ・ | 会員 |
| 申込責任者 | (E-mail) | | | | | |
| 電話番号 | () | — | FAX番号 | () | — | |
| 支払方法 | <input type="checkbox"/> 現金支払い <input type="checkbox"/> 請求書支払い(送付先住所：〒 | | | | | |

*プライバシーポリシー(プライバシーに関する公益財団法人日本電信電話ユーザ協会の確約)

(公財)日本電信電話ユーザ協会は、常日頃より関係者様の情報を厳正に管理し、プライバシー保護に努めています。

ユーザ協会は、関係者様の個人情報は、当協会の定款に基づく事業目的以外には使用いたしません。