

# 「ビジネスマナー・電話応対研修」のご案内

- 新入社員、入社2～3年目の方、中堅社員の方、指導的立場の方 -

今年も「ビジネス社会の一員となった新入社員・新規採用社員等」に対して、企業人として恥ずかしくないマナー・おもてなし、正しい日本語と言葉づかい、ビジネス上の電話応対の基本等について、実習を中心に身につけていただく研修です。今、この時期だからこそ、基本をしっかり学んで、りっぱな企業人としてのスタートをきってください。

また、**入社2年～3年目の方、中堅社員の方、指導的立場の方**で、もう一度思い出し研修の意味で受講してみたいと思われる方も、お待ちしております。

※本研修は、電話応対技能検定（もしもし検定）3級・4級を目指している人への学習サポートも兼ねています。

## 1. 開催日時・会場

開催日時	開催地	会場
2024(R6)年4月17日（水） 10:00～16:30	鳥取市	とりぎん文化会館【第4会議室】 鳥取県鳥取市尚徳町101-5 TEL:0857-21-8700
2024(R6)年4月18日（木） 10:00～16:30	倉吉市	倉吉未来中心【セミナールーム1】 鳥取県倉吉市駄経寺町212-5 TEL:0858-23-5390
2024(R6)年4月19日（金） 10:00～16:30	米子市	米子市文化ホール【第1展示室】 鳥取県米子市末広町293番地 TEL:0859-35-4171

## 2. 研修内容

- 社会人とは(学生と社会人の違い、社会人としての心構え・職場での必要なモラル等)
- コミュニケーションの基本(挨拶、身だしなみ、言葉づかい)
- ビジネスマナー、ビジネスEメールの基本全般(ビジネスマナーの必要性、来客対応のポイント等)
- 電話応対の基本(ビジネス電話の心得・電話のかけ方/うけ方、伝え方等)
- 模擬電話によるロールプレイング等

## 3. 講師

依藤 由香

(公財)日本電信電話ユーザ協会契約講師、電話応対技能検定(S級資格取得者)



## 4. 定員

各会場 30名〔申込先着順〕

## 5. 参加費

一般：3,300円 (税、テキスト代込) ※事前に当協会にご入会された場合は、会員価格

会員：1,100円 (税、テキスト代込)

## 6. お申込方法

裏面の申込書にて、4月12日(金)までにお申込みください。

〒680-0007 鳥取市湯所町2-258  
(公財)日本電信電話ユーザ協会 鳥取支部 (田積)  
TEL(0857)39-2525 FAX(0857)39-2526  
E-mail:n.tazumi@jtua.or.jp

当協会  
ホームページは  
こちらから



URL <https://www.pi.jtua.or.jp/tottori/>



# 2024年度

## 「ビジネスマナー・電話応対研修」 申込書

FAX番号 : 0857-39-2526

E-mail : [n.tazumi@jtua.or.jp](mailto:n.tazumi@jtua.or.jp)(本申込書をPDFにて送付ください)

参加者お名前	ふりがな	参加希望会場 (希望に○)		
		鳥取 4/17	倉吉 4/18	米子 4/19

事業所名			会員	
			一般	
所属部署				
申込 責任者				
E-mail				
住 所	〒			
電話 番号	( )	—	FAX 番号	( ) —
受講料 テキスト代 支払方法	現金払い (受講当日)		/	請求書払い

\*プライバシーポリシー(プライバシーに関する公益財団法人日本電信電話ユーザ協会の確約)  
(公財)日本電信電話ユーザ協会は、常日頃より関係者様の情報を厳正に管理し、プライバシー保護に努めています。ユーザ協会は、関係者様の個人情報、当協会の定款に基づく事業目的以外には使用いたしません。