

2026年度

「新入社員・若手社員のためのビジネス実践力研修」



～ 社会人としての第一歩を、確かな力に！～



- ✓ 学生から社会人へ、意識と行動を切り替える！
- ✓ 聴く・訊く・伝える力を磨き、信頼される人材へ！
- ✓ 電話応対・メール・挨拶など、ビジネスマナーを実践形式で習得！
- ✓ 自己主張と相手尊重のバランス「アサーティブ・コミュニケーション」も体得！

米子会場	倉吉会場	鳥取会場
4月21日（火） 13:00～16:45	4月22日（水） 13:00～16:45	4月23日（木） 13:00～16:45
米子市公会堂 集会室3	エースパック 未来中心 セミナールーム1	とりぎん文化会館 第4会議室
定員30名	定員30名	定員30名

対象者	<ul style="list-style-type: none">✓ 新社会人の方はもちろん、以下の方もぜひご参加ください！<ul style="list-style-type: none">・入社2～3年目で基礎を見直したい方・中堅社員の方、指導的立場にある方で、再確認したい方
研修内容	<ul style="list-style-type: none">✓ 社会人とは（学生と社会人の違い、職場のモラル、ルール）✓ 仕事の指示の受け方（報・連・相）、仕事においての要約力 ※ケーススタディ✓ コミュニケーションの基本（挨拶、身だしなみ、言葉づかい、名刺交換 等）✓ アサーティブの基本 ※伝える力、自己表現のトレーニング✓ ビジネスマールの基本全般✓ 電話応対の基本（ビジネス電話の心得・電話のかけ方/受け方、取り次ぎ方 等）
講師	よりふじ ゆか 依藤由香氏 株式会社アクトプランニング取締役 ・(公財)日本電信電話ユーザ協会契約講師 ・電話応対技能検定（S級資格取得者）
参加費	<ul style="list-style-type: none">✓ 一般： 4,400 円（税、チケット代込）✓ 会員： 1,100 円（税、チケット代込）
申込方法	裏面の申込書、もしくは直接メールにて氏名・ふりがな・参加会場がわかる資料等を送付
締切日	4月15日（水） ※各会場定員になり次第締切となる場合があります。

〒680-0007 鳥取市湯所町2-258

(公財)日本電信電話ユーザ協会 鳥取支部 (田積) TEL (0857) 39-2525 FAX (0857) 39-2526

E-mail : n.tazumi@jtua.or.jp

2026年度

「新入社員・若手社員のためのビジネス実践力研修」 申込書

FAX番号 : 0857-39-2526

E-mail : n.tazumi@jtua.or.jp (本申込書をPDFで送付)

締切日:4月15日(水)

※メールで直接申込の場合、参加者氏名(ふりがな)と希望会場がわかる資料等を送付ください。

事業所名		会員	
		一般	
所属部署			
申込 責任者			
E-mail			
電話 番号	()	—
受講料 テキスト代 支払方法	現金払い（受講当日）／請求書払い		

会社・事業所への出前研修(講師派遣)もいたします! お気軽にご相談ください。

- 新入社員向け研修
 - 電話応対研修
 - クレーム応対研修
 - カスタマーハラスメント研修

- ➡ 2時間、半日、一日など、ご希望に応じます！
- ➡ 会場をご準備いただければ、出前にて研修を行います。(オンライン研修も可)
- ➡ 少人数でもご相談ください！

➡ 一般価格(税込) : 36,300円(最初の2時間)
以降、1時間ごとに12,100円

➡ 会員価格(税込) : 33,000円(最初の2時間)
以降、1時間ごと11,000円

※交通費・宿泊費等は実費となります。

* プライバシー policy (プライバシーに関する公益財団法人日本電信電話ユーザ協会の確約)

(公財)日本電信電話ユーザ協会は、常日頃より関係者様の情報を厳正に管理し、プライバシー保護に努めています。ユーザ協会は、関係者様の個人情報は、当協会の定款に基づく事業目的以外には使用いたしません。