

ビジネスマナー セミナーのご案内

2022年4月4日 月

開催時間：9：20～17：00

2022年度「ビジネスマナーセミナー」を紀州有田商工会議所主催、
(公財)日本電信電話ユーザ協会共催で、実施いたします。
事業所様のお客様満足(CS)の向上や、職場のイメージを更にアップするため、本セミナーを
是非ご利用いただきますようお願い申し上げます。
電話対応・ビジネスマナーの基本を身につけたい皆様のご参加をお待ちしております。

会場 紀州有田商工会議所 (有田市箕島33-1)

講師 依藤 由香 (よりふじ ゆか) 氏

NTTマーケティングアクト ビジネスマナー主任講師
(ユーザ協会 電話対応コンクール2017年度全国大会審査員、
電話対応技能検定S級講師<指導・試験官>)



内容

- ① 職場実践の課題
- ② 接遇マナーの基本
- ③ 接遇対応の基本動作
- ④ 電話対応の基本動作
- ⑤ 言葉づかい
- ⑥ 電話対応の実際
- ⑦ 社会保険と税金の基礎知識

参加費 ・ 無料<紀州有田商工会議所会員様 ・ ユーザ協会和歌山支部会員様>
・ 1,000円(税込)<一般(非会員様)>

定員 30名 ※先着順、定員になり次第締切

申込方法 裏面にある参加申込書に必要事項をご記入の上、FAXにてお申込み下さい。
【紀州有田商工会議所】 FAX：(0737)83-4782
申込締切：2022年3月29日(火)
なお、新型コロナウイルス感染拡大状況に応じて、中止する場合がございます。

お問合せ 【紀州有田商工会議所】 TEL：(0737)83-4777



FAX送信先：紀州有田商工会議所

受付FAX番号：0737-83-4782



ビジネスマナーセミナー 参加申込書

2022年4月4日(月) 9:20~17:00
紀州有田商工会議所 (有田市箕島33-1)

事業所名	
参加区分 (いずれかに○をつけてください)	紀州有田商工会議所会員様・ユーザ協会和歌山支部会員様・一般(非会員様)
ご住所	〒
連絡責任者 氏名	
連絡責任者 部署・役職	
メールアドレス	
TEL/FAX	/

No.	フリガナ 受講者氏名	No.	フリガナ 受講者氏名
1		6	
2		7	
3		8	
4		9	
5		10	

※お客様の個人情報は、本セミナーの参加申込受付処理及び今後のセミナー等の案内以外には使用いたしません。