

仕事に活かせる、

実践

応対力向上セミナー

ステップ2
＜目安＞
中堅

言葉と振る舞いの力で、身近のあるあるを解決しませんか？

新人から中堅、新任マネージャまで、職種や事業規模に関係なく応対力の向上を学ぶ3ステップの第二弾です。職場内やトラブル時のシーンを題材に、どんな言葉をかけたらいいのか？どう振舞えばいいのか、自分に合ったスタイルを見つけ、習得をめざします。自己啓発、社員教育の活用にお役立てください。

※本講座は、事前予約受付していました3ステップ講座の第二弾です。2月のステップアップセミナーは、別途ご案内いたします。

日程

【和歌山 会場】 2026年1月29日(木)13:00～16:30
和歌山商工会議所 和歌山市西汀丁36

【田 辺 会場】 2026年1月30日(金) 13:00～16:30
ガーデンホテルハナヨ 田辺市文里2丁目36-40



内容

- モチベーションの高め方
- インプロ力(即興力)を鍛える
- カウンセリングとアサーション など



※上記は一例です。実際のセミナーでは内容が異なる場合がありますので予めご了承ください。

〈講師〉 依藤 由香氏

(株)アクトプランニングSeek

代表 ビジネスマナー講師

申込締切

2026年1月23日(金)

申込方法

右のQRコードから申し込みフォームに入力、もしくは裏面の参加申込書をご記入のうえ、FAXをお送りください。
※記事欄に「和歌山県経営者協会 会員」と記載してください。



参加費

・ユーザ協会会員 無料 ・一般 5,500円(税込)

主催

(公財)日本電信電話ユーザ協会和歌山支部