

仕事に活かせる、

実践 応対力向上 セミナー

ステップ2
<目安>
中堅

言葉と振る舞いの力で、身近のあるあるを解決しませんか？

新人から中堅、新任マネージャまで、職種や事業規模に関係なく応対力の向上を学ぶ3ステップの第二弾です。職場内やトラブル時のシーンを題材に、どんな言葉をかけたらいいのか？どう振舞えばいいのか、自分に合ったスタイルを見つけ、習得をめざします。自己啓発、社員教育の活用にお役立てください。

※本講座は、事前予約受付していました3ステップ講座の第二弾です。2月のステップアップセミナーは、別途ご案内いたします。

日程 【和歌山 会場】 2026年1月29日(木)13:00~16:30
和歌山商工会議所 和歌山市西汀丁36

【田辺 会場】 2026年1月30日(金) 13:00~16:30
ガーデンホテルハナヨ 田辺市文里2丁目36-40



内 容

- モチベーションの高め方
- インプロ力(即興力)を鍛える
- カウンセリングとアサーション など



〈講師〉 依藤 由香氏

(株)アクトプランニングSeek
代表 ビジネスマナー講師

申込締切

2026年1月23日(金)

申込方法

右のQRコードから申し込みフォームに入力、もしくは裏面の参加申込書をご記入のうえ、FAXをお送りください。
※記事欄に「和歌山県経営者協会 会員」と記載してください。



参加費

・ユーザ協会会員 無料 ・一般 5,500円(税込)

主 催

(公財)日本電信電話ユーザ協会和歌山支部